

SIA „TRANSACT PRO” VISPĀRĒJIE DARĪJUMU NOTEIKUMI

1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

1.1. Šādiem terminiem šajos noteikumos ir šāda nozīme:

Darba diena – diena, kurā Iestāde ir atvērta Klientu apkalpošanai, jebkura diena, izņemot Latvijas Republikā noteiktās svētku un atpūtas dienas un Klientiem iepriekš paziņotās Iestādes brīvdienas.

Darba laiks – Iestādes noteikts darba laiks Darba dienas ietvaros, kurā tiek apkalpoti Klienti. Informācija par Iestādes darba laiku ir pieejama Iestādes mājas lapā.

Darījuma attiecības – Līdzēju attiecības, kamēr ir spēkā vismaz viens ar Klientu noslēgts Pakalpojuma līgums.

Cenrādis – Iestādes Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošs Komisijas maksu saraksts, kuru Iestāde izvieto savā mājas lapā.

Iestāde – SIA „Transact Pro”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar numuru 41503033127, SEPA (*Single Euro Payments Area*) identifikators LV86ZZZ41503033127, juridiskā adrese: Ropažu iela 10, Rīga, LV-1039, Latvija, mājas lapas adrese internetā: www.transactpro.lv, elektroniskā pasta adrese: info@transactpro.lv. Iestāde ir licencēta elektroniskās naudas Iestāde ar tiesībām sniegt maksājumu pakalpojumus, kura ir reģistrēta Finanšu un kapitāla tirgus licenču reģistrā ar Nr. 06.12.04.416/359 un kuras darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija.

Iestādes mājas lapa – Iestādes mājas lapa internetā: www.transactpro.lv.

Klienta dati – Klienta, Klienta pārstāvja, Saistītās personas un PLG dati, kas kļuvuši zināmi Iestādei, sniedzot Klientam Pakalpojumu vai jebkurā citā veidā.

Klients – fiziska vai juridiska persona, kurai ir Darījuma attiecības ar Iestādi vai kurai Iestāde sniedz Pakalpojumu.

Komisijas maksa – maksājums Iestādei par Pakalpojuma sniegšanu.

Konts – Klienta norēķinu konts, kartes konts un/vai elektroniskās naudas konts, kas atvērts Iestādē, vai konts Iestādē, kurā Iestāde uzskaita Klienta un citu Iestādes Klientu Līdzekļus, neatverot Klientam atsevišķu kontu.

Līdzēji – Klients un Iestāde kopā.

Līdzekļi – naudas līdzekļi un/vai elektroniskā nauda.

Maksājumu pakalpojums – jebkurš maksājumu pakalpojums LR Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma izpratnē.

Operācija – pēc Klienta, Iestādes vai trešās personas iniciatīvas Pakalpojuma ietvaros veikta darbība, kuras rezultātā tiek debitēts vai kreditēts Konts.

Pakalpojuma līgums – līgums, kas noslēgts starp Klientu un Iestādi par noteikta Pakalpojuma sniegšanu Klientam.

Pakalpojuma noteikumi – Iestādes noteikumi, kas regulē tiesiskās attiecības starp Klientu un Iestādi saistībā ar noteikta Pakalpojuma sniegšanu.

Pakalpojums – jebkurš finanšu pakalpojums vai ar finanšu pakalpojumu saistīts pakalpojums, kuru Iestāde piedāvā sniegt vai sniedz Klientam.

Paraksta paraugs – Klienta, tā pārstāvja paraksta paraugs, kas ir iegūts Klienta vai tā pārstāvja identifikācijas procesā.

Patērētājs – fiziska persona, kura saņem vai piesakās Pakalpojuma saņemšanai nolūkam, kas nav saistīts ar minētās personas saimniecisko vai profesionālo darbību.

PLG – patiesais labuma guvējs ir ar Klientu saistīta fiziskā persona:

a) kuras īpašumā vai tiešā vai netiešā kontrolē ir vismaz 25 procenti no Klienta – juridiskas personas pamatkapitāla vai balsstiesīgo akciju kopskaita vai kura citādā veidā kontrolē Klienta – juridiskas personas darbību,

b) kurai tiešā vai netiešā veidā ir tiesības uz īpašumu vai kuras tiešā vai netiešā kontrolē ir vismaz 25 procenti no Klienta – juridiska veidojuma, kas nav komersants. Par PLG nodibinājumam uzskatāma persona vai personu grupa, kuras labā ir izveidots nodibinājums. Par PLG politiskajai partijai, biedrībai un kooperatīvajai sabiedrībai uzskatāma attiecīgā politiskā partija, biedrība vai kooperatīvā sabiedrība,

c) kuras labā vai interesēs tiek nodibinātas Darījuma attiecības,

d) kuras labā vai interesēs tiek veikts atsevišķs Darījums, nenodibinot Darījuma attiecības.

Rezidents - visas juridiskās personas, t.sk. ārvalstu, kas reģistrētas un darbojas Latvijas Republikā, un fiziskās personas, kuru mājāsaimniecības atrodas Latvijas Republikā un kuras neizbrauc ārpus Latvijas Republikas uz laiku, kas pārsniedz 1 gadu (izņēmums – studenti), kā arī Latvijas Republikas diplomātiskās, konsulārās un citas pārstāvniecības ārvalstīs.

Nerezidents - visas juridiskās vienības, kas reģistrētas ārvalstīs, un fiziskās personas, kuru mājāsaimniecības atrodas ārpus Latvijas Republikas vai kuras ieradušās Latvijas Republikā uz laiku, kas īsāks par 1 gadu (izņēmums – studenti), kā arī monetārās finanšu iestādes ārvalstīs reģistrētās filiāles, ārvalstu diplomātiskās, konsulārās, starptautisko organizāciju un citas pārstāvniecības Latvijas Republikā.

Rīkojums – Klienta rīkojums, kas ir iesniegts Iestādei ar nolūku saņemt Pakalpojumu vai izpildīt Operāciju, tai skaitā maksājuma rīkojums.

Saistītā persona – persona, kura ir saistīta ar Klientu. Ja Klients ir fiziska persona, par Saistītu personu uzskatāma fiziska vai juridiska persona, kuru Klients pārstāv uz pilnvarojuma pamata, kurā Klients ir amatpersona vai kurā Klientam pieder vismaz 10% no balsstiesīgā pamatkapitāla, kā arī tā laulātie, vecāki un bērni. Ja Klients ir juridiska persona, par Saistītu personu uzskatāma fiziska persona, kura ir Klienta amatpersona, šo amatpersonu laulātie, vecāki un bērni, juridiska persona, kurā Klientam tieši vai netieši pieder vismaz 10% balsstiesīgā pamatkapitāla, kā arī fiziska un/vai juridiska persona, kura ir Klienta dalībnieks (akcionārs) un kurai pieder vismaz 10% no Klienta balsstiesīgā pamatkapitāla, kā arī šādu dalībnieku (akcionāru) – fizisko personu – laulātie, vecāki un bērni.

Vispārējie darījumu noteikumi – šie Iestādes “Vispārējie darījumu noteikumi”, kuru aktuālā redakcija ir pieejama Iestādes mājas lapā.

1.2. Termini vienskaitlī aptver attiecīgo apzīmējumu daudzskaitlī un otrādi, ja vien no Noteikumu teksta viennozīmīgi neizriet savādāk.

2. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

2.1. Vispārējie darījumu noteikumi reglamentē Klienta un Iestādes attiecības, tie ir piemērojami ar brīdi, kad Iestāde, pamatojoties uz Klienta pieteikumu vai ar Iestādi noslēgtu līgumu, uzsāk Pakalpojuma sniegšanu. No Darījuma attiecību nodibināšanas brīža Vispārējie darījumu noteikumi kļūst par Darījuma attiecību pamatdokumentu.

2.2. Vispārējie darījumu noteikumi nosaka Klienta un Iestādes savstarpējo tiesisko attiecību pamatprincipus, papildus Vispārējiem darījumu noteikumiem tiesiskās attiecības starp Klientu un Iestādi, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, regulē attiecīgie Pakalpojuma noteikumi, Pakalpojuma līgumi, Cenrādis un labās prakses principi.

2.3. Vispārējie darījumu noteikumi ir piemērojami visiem starp Līdzējiem noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, ciktāl Līdzēji Pakalpojumu līgumos nav vienojušies savādāk. Ja tiek konstatēta pretruna starp Vispārējiem darījumu noteikumiem un Pakalpojuma noteikumu tekstu, Līdzēji vadās pēc Pakalpojuma noteikumos noteiktā.

2.4. Vispārējie darījumu noteikumi, Pakalpojumu noteikumi un Cenrādis ir pieejami Klientam Iestādes telpās Iestādes darba laikā vai Iestādes mājas lapā.

2.5. Klients, parakstot jebkuru dokumentu, kas iesniegts vai noslēgts ar Iestādi, apliecina, ka ir iepazinies ar attiecīgā dokumenta parakstīšanas brīdī spēkā esošo Vispārējo darījumu noteikumu, Pakalpojuma noteikumu aktuālo redakciju un spēkā esošo Cenrādi, piekrīt tiem un apņemas tos ievērot.

2.6. Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.

2.7. Vispārējo darījumu noteikumu un Pakalpojuma noteikumu normas, kas attiecas uz Klientu, kas ir juridiska persona, tiek piemērotas arī jebkuram citam tiesību subjektam, kas nav Patērētājs, tai skaitā arī individuālajam komersantam.

2.8. Pretrunu gadījumā starp Vispārējo darījumu noteikumu, Pakalpojumu noteikumu un/vai Cenrāža tekstu latviešu valodā un svešvalodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.

3. VISPĀRĒJO NOTEIKUMU UN TO GROZĪJUMU SPĒKĀ STĀŠANĀS

3.1. Vispārējie darījumu noteikumi stājas spēkā ar brīdi, kad tie ir izvietoti Iestādes telpās un/vai Iestādes mājas lapā.

3.2. Iestādei ir tiesības vienpusēji grozīt Vispārējos darījumu noteikumus, Pakalpojumu noteikumus un Cenrādi.

3.3. Iestāde paziņo Klientam par grozījumiem Vispārējos darījumu noteikumos, Pakalpojumu noteikumos un Cenrādī, izvietojot tos Iestādes telpās un Iestādes mājas lapā vismaz 10 (desmit) dienas pirms attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienas. Klientam, kurš ir Patērētājs, Iestāde paziņo par grozījumiem iepriekš minētajos dokumentos, ja grozījumi attiecas uz Maksājumu pakalpojumu, šajā punktā norādītajā veidā vismaz 60 (sešdesmit) dienas pirms attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienas.

3.4. Iestādei ir tiesības grozīt Vispārējos darījumu noteikumus, Pakalpojuma noteikumus un/vai Cenrādi, neievērojot Vispārējos darījumu noteikumos noteikto iepriekšējās paziņošanas termiņu, ja šādu grozījumu veikšanai ir pamatots iemesls vai tie ir veikti par labu Klientam.

3.5. Ja Klients nepiekrīt Vispārējiem darījumu noteikumiem vai grozījumiem Vispārējos darījumu noteikumos, Pakalpojuma noteikumos un/vai Cenrādī, Klientam ir tiesības pirms to spēkā stāšanās vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līgumiem, paziņojot par to Iestādei rakstiski vai citā starp Līdzējiem saskaņotā veidā un izpildot visas no noslēgtajiem Pakalpojuma līgumiem izrietošās Klienta saistības. Ja Klients neizmanto šai punktā noteiktās

atkāpšanās tiesības, ir uzskatāms, ka Klients ir piekritis Vispārējiem darījumu noteikumiem un/vai Vispārējos darījumu noteikumos, Pakalpojuma noteikumos un/vai Cenrādī veiktajiem grozījumiem.

4. PĀRSTĀVĪBAS TIESĪBAS IESTĀDĒ

- 4.1. Fiziska persona stājas Darījuma attiecībās ar Iestādi un veic Operācijas personīgi vai ar pārstāvja starpniecību. Pēc Iestādes pieprasījuma, fiziskai personai ir pienākums stāties Darījuma attiecībās un veikt Operācijas personīgi.
- 4.2. Juridiska persona stājas Darījuma attiecībās ar Iestādi un veic Operācijas ar tās amatpersonu, kas darbojas likumā un reģistrācijas dokumentos piešķirto pilnvaru ietvaros, vai ar citas pilnvarotās personas starpniecību. Pēc Iestādes pieprasījuma juridiskai personai ir pienākums stāties Darījuma attiecībās ar Iestādi un veikt Operācijas ar Klienta amatpersonas starpniecību.
- 4.3. Pārstāvību apliecinošam dokumentam jābūt noformētam atbilstoši Iestādes un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Ja Klienta pārstāvja pilnvarojums nav noformēts Iestādes pilnvarota pārstāvja/darbinieka klātbūtnē, Iestādei ir tiesības pieprasīt, lai šāds pilnvarojums būtu notariāli apliecināts.
- 4.5. Iestādei nav pienākums pieņemt pārstāvību apliecināšu dokumentu, kurā pārstāvības tiesības nav skaidri un nepārprotami formulētas, ietvertais pilnvarojums, Iestādes ieskatā, nav pietiekams, vai arī Iestādei ir radušās šaubas par pilnvarojuma spēkā esamību vai īstumu.
- 4.6. Klienta pārstāvību apliecināši dokumenti uzskatāmi par spēkā esošiem līdz brīdim, kamēr Iestāde nav saņēmusi dokumentus, kas apliecina izmaiņas Klienta pārstāvību apliecināšos dokumentos.
- 4.7. Iestādei iesniegtais pilnvarojums, kas izdots uz noteiktu termiņu, ir uzskatāms par spēkā esošu līdz minētā termiņa beigām, ja vien Klients nav iesniedzis Iestādei rakstisku pilnvarojuma atsaukumu pirms termiņa beigām. Iestādei iesniegtais pilnvarojums, kas izdots uz nenoteiktu laiku, ir uzskatāms par spēkā esošu līdz brīdim, kad Iestāde ir saņēmusi Klienta pilnvarojuma rakstisku atsaukumu. Klientam ir pienākums paziņot Iestādei par pilnvarojuma atsaukšanu arī gadījumā, ja pilnvarojuma atsaukums ir publicēts oficiālā laikrakstā.

5. DOKUMENTU NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

- 5.1. Klients iesniedz Iestādei dokumentu oriģinālus, notariāli vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem notariālam apliecinājumam pielīdzināmā veidā apliecinātas dokumentu kopijas. Iestāde ir tiesīga nepieņemt kopijas, kas ir izgatavotas no kopijām, nevis no dokumenta oriģināla.
- 5.2. Iestādei jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt, lai Klients iesniedz dokumentu oriģinālus.
- 5.3. Iestādei ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kuru Klients ir iesniedzis tai, ir īsts, spēkā esošs un pareizs.
- 5.4. Iestādei ir tiesības pieprasīt, lai dokumenti, kas izdoti ārvalstī, būtu legalizēti, ja vien normatīvie akti vai līgums starp Latvijas Republiku un attiecīgo dokumenta izdevušo ārvalsti nenosaka citādi.
- 5.5. Iestāde pieņem dokumentus latviešu, krievu un angļu valodā vai citā ar Iestādi saskaņotā valodā bez tulkojuma uz latviešu, krievu vai angļu valodu. Ja dokumenti ir noformēti valodā, kurā Iestāde nepieņem dokumentus, Iestādei ir tiesības pieprasīt dokumentu tulkojumu latviešu, krievu vai angļu valodā. Tulkojumam ir jābūt notariāli apliecinātam.
- 5.6. Visiem dokumentiem, kuri tiek iesniegti Iestādei, ir jābūt skaidri salasāmiem un pareizi noformētiem, bez neatrunātiem labojumiem vai svītrojumiem, un ir jābūt parakstītiem.
- 5.7. Ja Klients iesniedz dokumentu, kurš neatbilst Iestādes noteiktajām vai Latvijas Republikā spēkā esošajās normatīvajos aktos paredzētajām prasībām, vai arī Iestādei rodas šaubas par iesniegtā dokumenta īstumu vai pareizību, Iestādei ir tiesības atteikties nodibināt Darījuma attiecības, noslēgt Pakalpojuma līgumu un/vai neizpildīt Rīkojumu, kā arī pieprasīt iesniegt papildu dokumentus.

6. KLIENTA, TĀ PĀRSTĀVJA IDENTIFICĒŠANA UN DOKUMENTU PARAKSTĪŠANA

- 6.1. Iestāde veic Klienta identifikāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Iestādes noteikto kārtību.
- 6.2. Iestāde ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt, savukārt Klientam ir pienākums pēc pirmā Iestādes pieprasījuma iesniegt Iestādei atbilstoši tās prasībām noformētus identifikācijas dokumentus.
- 6.3. Veikt darbības ar Kontu vai saņemt informāciju par Klientu, Klienta Kontiem vai Operācijām var Klients, Klienta pilnvarotais pārstāvis vai pilnvarotā persona, ja Iestādei ir iesniegti Iestādes prasībām atbilstoši noformēti pārstāvēšanas tiesības vai pilnvarojumu apliecināši dokumenti, un tikai pēc attiecīgās personas identificēšanas.
- 6.4. Fizisku personu klātienē Iestāde identificē pēc personu apliecināša dokumenta, kas ir derīgs identifikācijas veikšanas vietā. Pēc Darījuma attiecību nodibināšanas Iestādei ir tiesības identificēt fizisku personu pēc autovadītāja apliecības.
- 6.5. Klienta, kurš ir juridiska persona, identifikācija tiek pārbaudīta pēc reģistrācijas dokumentiem, izrakstiem no kompāniju vai tirdzniecības reģistriem un/vai citiem Iestādei pieņemamiem dokumentiem. Fiziskas personas, kura pārstāv Klientu kā juridisku personu, identitāti pārbauda saskaņā ar Iestādes noteikto fizisko personu identifikācijas kārtību.

- 6.6. Noslēdzot pirmo Pakalpojuma līgumu vai pēc lestage ieskatiem vēlāk, Klientam ir pienākums saskaņā ar lestage prasībām lestage pārstāvja klātbūtnē vai citā lestagei pieņemamā veidā iesniegt Klienta vai Klienta pārstāvja Paraksta paraugu. Ja Klientu pārstāv viens pārstāvis, par Paraksta paraugu kalpo pārstāvja paraksts uz Klienta anketas, kas aizpildīta un sagatavota pēc lestage apstiprinātas formas, pārējos gadījumos Parakstu paraugi tiek iesniegti, noformējot lestage prasībām atbilstošu Parakstu paraugu kartiņu vai albumu. Klients, kurš ir juridiska persona, var papildināt Paraksta paraugu ar Klienta zīmoga nospieduma paraugu.
- 6.7. Iesniedzot lestagei informāciju par Klienta pārstāvjiem un to pārstāvības tiesībām, Klients pilnvaro jebkuru Klienta pārstāvi, kura Paraksta paraugs ir iesniegts lestagei, pārstāvēt Klientu attiecībā ar lestagei un Klienta vārdā noslēgt visa veida darījumus, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu, ciktāl Klients nav sniedzis lestagei informāciju par pārstāvības tiesību ierobežojumiem. Klienta pārstāvim, kam nav noteikti pārstāvības tiesību ierobežojumi, ir šādas tiesības:
 - 6.7.1. rīkoties ar visiem Klienta Kontiem, kas ir atvērti vai nākotnē tiks atvērti lestage, un Līdzekļiem šajos Kontos, kā arī parakstīt un iesniegt lestagei izpildei Rīkojumus un/vai citus dokumentus, kas nepieciešami, lai saņemtu no lestage informāciju un/vai dokumentus, kas saistīti ar Klientu un/vai Pakalpojumu sniegšanu Klientam, apstiprināt Kontu atlikumus;
 - 6.7.2. atvērt un slēgt Kontus;
 - 6.7.3. parakstīt jebkuru Pakalpojuma līgumu, tā grozījumus un pārjaunojumus.
- 6.8. lestage ir tiesīga uzskatīt, ka Klienta pārstāvis, kura Parakstu paraugs ir fiksēts lestage apstiprinātajās un Klienta aizpildītajās dokumentu formās, ir tiesīgs rīkoties, ievērojot atbilstoši lestage piedāvājumam Klienta pārstāvjiem noteiktās parakstu kategorijas, nosacījumus un pārstāvības tiesību ierobežojumus.
- 6.9. Jebkuri grozījumi pārstāvības tiesībās stājas spēkā ar dienu, kad Klients ir iesniedzis lestagei rakstisku informāciju par jaunu pārstāvju nozīmēšanu vai grozījumiem esošo pārstāvju pārstāvības tiesībās, noformējot to atbilstoši lestage prasībām.
- 6.10. Gadījumos, kad Klienta pārstāvis atbilstoši Klienta iekšējiem dokumentiem ir tiesīgs slēgt tikai noteiktus darījumus, par noteiktām summām vai rīkoties tikai noteiktos apstākļos, vai ir nepieciešama Klienta sabiedrības pārvaldes institūcijas piekrišana, lestagei nav pienākums pārliecināties par attiecīgo nosacījumu izpildi, šādu Klienta dokumentos noteikto nosacījumu neizpilde un lēmumu nepieņemšana nevar būt par pamatu Pakalpojuma līguma, Rīkojuma vai Operācijas atcelšanai vai atzīšanai par spēkā neesošu.
- 6.11. lestage var pārbaudīt Klienta identitāti, vizuāli salīdzinot Klienta vai Klienta pārstāvja parakstu uz Rīkojuma ar lestagei iesniegto Paraksta paraugu. Gadījumā, ja pārstāvja Paraksta paraugam ir pievienots Klienta zīmoga nospieduma paraugs, lestage vizuāli salīdzina arī Klienta zīmoga nospiedumu uz Rīkojuma ar lestagei iesniegto zīmoga nospieduma paraugu. Veicot salīdzināšanu, lestagei nav pienākums ņemt vērā zīmoga nospieduma krāsu.
- 6.12. Klientam ir pienākums mainīt Klienta un/vai Klienta pārstāvja Paraksta un/vai zīmoga nospieduma paraugu, ja ir mainījies Klienta pārstāvis vai tā personas dati, ir mainījies paraksta paraugs vai zīmoga nospiedums, kā arī pēc lestage pieprasījuma.
- 6.13. lestage nav atbildīga par lestagei iesniegto dokumentu īstumu, kā arī Līdzekļu norakstīšanu no Konta uz viltota vai citādi prettiesiska Rīkojuma pamata, ja paraksts un zīmoga nospiedums uz lestagei iesniegta Rīkojuma vizuāli (bez speciālu līdzekļu pielietojuma) atbilst lestagei iesniegtajam Paraksta/-u paraugam un zīmoga nospieduma paraugam (ja tāds ir).
- 6.14. lestagei ir tiesības pieprasīt, lai paraksts uz jebkura dokumenta tiktu izdarīts lestage pārstāvja klātbūtnē vai, ja tas nav iespējams vai nav izpildāms, lestagei ir tiesības pieprasīt, lai paraksts būtu notariāli apliecināts.
- 6.15. lestage var pārbaudīt Klienta vai tā pārstāvja identitāti ar lestagei pieņemamu sakaru līdzekļu starpniecību pēc Klienta vai tā pārstāvja identifikācijas līdzekļiem vai drošības elementiem (lietotāja vārda, parolēm, kodiem, testatslēgām u.c.), kuru statusu un izmantošanas noteikumus nosaka attiecīgā Pakalpojuma līguma noteikumi, vai citā lestagei pieņemamā veidā, kas ļauj noteikt Klienta vai tā pārstāvja identitāti.
- 6.16. Pakalpojuma līgumā noteiktajos gadījumos un saskaņā ar Pakalpojuma līgumā noteikto kārtību elektroniski pārsūtīts vai mutiski nosaukts Klienta vai tā pārstāvja identifikācijas līdzeklis vai drošības elements ir uzskatāms par līdzvērtīgu Klienta vai tā pārstāvja pašrocīgam parakstam.

7. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 7.1. Klients, noslēdzot Pakalpojuma līgumu par Kontu atvēršanu un apkalpošanu, lestage piedāvātā kārtībā izvēlas saziņas valodu ar lestagei. lestage sagatavo Klientam adresētos paziņojumus Klienta Pakalpojuma līgumā par Konta atvēršanu un apkalpošanu noteiktajā valodā. lestage ir tiesīga sagatavot paziņojumu citā valodā, ja tas tiek sagatavots saistībā ar atsevišķu Pakalpojuma līgumu, kas noslēgts citā valodā, vai lestage saņemtu Klienta rakstveida dokumentu, kas sagatavots citā valodā.
- 7.2. Klients ir atbildīgs par visu lestagei sniegto ziņu un dokumentu patiesumu, pilnību un iesniegšanas savlaicīgumu. lestagei ir tiesības nepieņemt neskaidrus, nenoteiktus, nepareizi aizpildītus, skaidri nesalasāmus dokumentus.

- 7.3. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par saņemtiem lestadē ar brīdi, kad attiecīgais paziņojums vai dokuments ir reģistrēts lestadē lietvedības reģistros, ņemot vērā Cenrādī ietvertos noteikumus par atsevišķu dokumentu saņemšanas laiku.
- 7.4. lestadē informē Klientu, izvietojot attiecīgo informāciju lestadē telpās un/vai lestadē mājas lapā, un/vai izmantojot masu informācijas līdzekļus. lestadē pēc saviem ieskatiem var nosūtīt Klientam adresētus paziņojumus, kas saistīti ar Pakalpojumiem, pa pastu vai izmantojot citus sakaru līdzekļus.
- 7.5. lestadē ir tiesības nosūtīt Klientam ar Pakalpojumiem saistītu informāciju uz Klienta adresi un/vai telefona numuru, kas ir norādīts Pakalpojuma līgumā, Rīkojumā vai citā dokumentā, kas iesniegts lestadēi.
- 7.6. Visi paziņojumi vai dokumenti uzskatāmi par Klienta saņemtiem 5. (piektajā) darba dienā pēc attiecīgā paziņojuma vai dokumenta nodošanas pasta lestadēi nosūtīšanai Klientam ierakstītā vēstulē. lestadē paziņojumi un dokumenti, kas padarīti pieejami Klientam, izmantojot attālinātās konta pārvaldīšanas ierīces, par kuru izmantošanu Līdzēji vienojās, ir uzskatāmi par Klienta saņemtiem dienā, kad attiecīgais paziņojums ir padarīts Klientam pieejams. lestadē paziņojumi un dokumenti, kas nosūtīti uz lestadēi zināmo Klienta faksa numuru vai e-pasta adresi, ir uzskatāmi par Klienta saņemtiem attiecīgā dokumenta nosūtīšanas dienā. Ja paziņojums tiek piegādāts Klientam personīgi, uzskatāms, ka Klients to ir saņēmis, kad attiecīgais paziņojums ir izsniegts Klientam vai Klienta pārstāvim pret parakstu.
- 7.7. Klients nosūta lestadēi informāciju rakstiskā vai citādā veidā, par kuru Līdzēji ir iepriekš vienojušies.
- 7.8. Klients nekavējoties informē lestadēi par jebkādam izmaiņām informācijā, kas norādīta Pakalpojuma līgumos vai citos lestadēi iesniegtajos dokumentos, tai skaitā: fiziskām personām – par vārda, uzvārda, deklarētās dzīvesvietas adreses vai kontaktinformācijas izmaiņām, par izmaiņām plānotajā naudas plūsmā caur lestadē atvērtajiem kontiem, par izmaiņām klienta anketā norādītajā saimnieciskajā vai personīgajā darbībā, kā arī par lestadēi iesniegto pilnvaru grozījumiem vai izbeigšanos; juridiskām personām – par nosaukuma, juridiskās personas veida, juridiskās vai kontaktadrese, reģistrācijas numura vai reģistrācijas valsts maiņu, par izmaiņām saimnieciskajā darbībā vai par plānoto darījumu rakstura vai apjomu izmaiņām, kā arī personu, kuras ir tiesīgas pārstāvēt Klientu, vai viņu pārstāvības tiesību izmaiņām. Juridiskai personai ir pienākums informēt lestadēi arī par juridiskās personas reorganizāciju, pasludināšanu par maksātnespējīgu, sabiedrības darbības izbeigšanu un izslēgšanu no komercreģistra. Klientam ir pienākums nekavējoties paziņot lestadēi par Klienta vai tā pārstāvja personu apliecinošu dokumentu maiņu, to nozaudēšanu vai zādzību, vai iespējamu nonākšanu trešo personu rīcībā.
- 7.9. Iepriekšminētā paziņošanas pienākuma neizpildīšanas gadījumā lestadēi ir tiesības uzskatīt tās rīcībā esošo informāciju par patiesu.
- 7.10. Klientam ir pienākums sniegt lestadēi Vispārējos darījumu noteikumos paredzēto informāciju arī tad, ja informācija ir publiski izziņota masu saziņas līdzekļos vai reģistrēta publiskā reģistrā.

8. KONFIDENCIALITĀTE

- 8.1. lestadē ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju par Klientu, Kontiem un Klienta veiktajiem darījumiem (turpmāk – Konfidencialā informācija) Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. lestadēi ir tiesības bez Klienta piekrišanas sniegt Konfidencialu informāciju trešajām personām lestadēi saistošajos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 8.3. lestadēi ir tiesības veikt Klienta datu apstrādi Pakalpojuma līguma noslēgšanai, Pakalpojuma sniegšanai, kā arī lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un aizsargātu savas tiesības.
- 8.4. Ar jebkura Pakalpojuma līguma vai cita lestadēi iesniegta dokumenta parakstīšanu Klients apliecina lestadēi, ka Klients ir tiesīgs nodot lestadēi attiecīgajā dokumentā Klienta norādītos fizisko personu datus.
- 8.5. lestadēi ir tiesības izpaust Klienta datus un Konfidencialo informāciju:
 - 8.5.1. ar lestadēi saistītai personai;
 - 8.5.2. personām, kuras piedalās Pakalpojuma sniegšanā;
 - 8.5.3. personai, kurai lestadē nodod vai lestadēi ir nodoms nodot lestadē prasījuma tiesības, kas izriet no Pakalpojuma līguma, kas piedalās lestadē likumīgo tiesību realizēšanā;
 - 8.5.4. saskaņā ar normatīvo aktu un lestadē darījumu partneru prasībām valsts kompetentām institūcijām;
 - 8.5.5. Latvijas Bankai, citu valstu centrālajām bankām un norēķinu sistēmu darbībā iesaistītajām trešajām personām, lai nodrošinātu norēķinu sistēmu efektīvu funkcionēšanu.
- 8.6. lestadēi ir tiesības papildināt tās pārziņā esošo Klienta datu apstrādes sistēmu ar informāciju, kas iegūta no publiskiem reģistriem, valsts vai pašvaldību institūciju personas datu apstrādes sistēmām un/vai citiem publiskiem avotiem, ja šādas informācijas sniegšana vai iespēja tai piekļūt atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem. lestadēi ir tiesības pieprasīt un saņemt Klienta datus no trešajām personām.

9. NOZIEDŽĪGI IEGŪTU LĪDZEKĻU LEGALIZĀCIJAS NOVĒRŠANA

- 9.1. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanai lestage rīkojas saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā lestage veic Klienta un tā pārstāvju identifikāciju saskaņā ar lestage un piemērojamos normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 9.2. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nolūkos lestagei ir tiesības pieprasīt un Klientam pēc lestage pieprasījuma ir pienākums rakstiski sniegt informāciju par PLG un ziņas par Līdzekļu izcelsmi un piederību, Darījuma attiecību pastāvēšanas laikā lestagei ir tiesības pieprasīt no Klienta papildus informāciju un dokumentus par Klienta saimniecisko un personisko darbību, tai skaitā ziņas par darījumu partneriem, apgrozījumu, skaidras un bezskaidras naudas operāciju daudzumu, darījumu biežumu u.tml., kā arī informāciju un dokumentus par Klienta organizatorisko un kontroles struktūru, PLG, tai skaitā trešajām personām, jebkuru Klienta veiktu darījumu, Klienta finanšu stāvokli, Pakalpojuma vai Operācijas mērķi un Līdzekļu izcelsmi un piederību, Līdzekļu izcelsmes noskaidrošanas nolūkā pieprasīt Klientam dokumentus, kas kalpo par pamatu Operācijai (pirkuma līgumi, piegādes līgumi, preču pavaddokumenti u.tml.) un/vai informāciju par Operācijā iesaistītu pretējo pusi vai citu ar Operāciju saistītu personu. Ja Klients neiesniedz lestagei dokumentus, kas apliecina Operācijā izmantojamo Līdzekļu izcelsmi, lestagei ir tiesības atteikties nodibināt Darījuma attiecības, neizpildīt Rīkojumu un/vai Operāciju un rīkoties atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 9.3. lestagei ir tiesības apturēt Operācijas Klienta Kontā un/vai apturēt vai izbeigt Pakalpojuma sniegšanu vai Operācijas izpildi, kā arī pieprasīt no Klienta izpildīt visas no Pakalpojuma līgumiem izrietošās Klienta saistības pret lestagei pirms noteiktā termiņa, ja lestagei ir radušās aizdomas par Klienta, Operācijas vai kāda no Klienta darījumiem saistību ar nelikumīgām darbībām, vai arī ja Klients nesniedz vai atsakās sniegt lestagei informāciju un dokumentus, ko lestage pieprasījusi noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nolūkā.
- 9.4. lestagei ir tiesības atteikties noslēgt Pakalpojuma līgumu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslus.
- 9.5. lestage nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Klientam vai trešajām personām sakarā ar Operāciju izpildes vai Pakalpojuma sniegšanas apturēšanu vai izbeigšanu, ja lestage to veikusi nolūkā novērst noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai citu prettiesisku darbību.

10. FINANŠU ĶĪLA

- 10.1. lestage valdījumā, turējumā vai lietošanā esošie Klienta Līdzekļi un nākamās to sastāvdaļas ir uzskatāmi par nodrošinājumu visām Klienta pastāvošajām un nākamajām saistībām pret lestagei.
- 10.2. lestagei ir tiesības pieprasīt no Klienta sniegt nodrošinājumu vai palielināt esošo nodrošinājumu prasījumam, kas var rasties lestagei no Pakalpojuma sniegšanas. Šādas tiesības lestagei ir gadījumā, ja ir mainījušies apstākļi, uz kuru pamata ir noslēgts Pakalpojuma līgums.
- 10.3. Klients pilnvaro lestagei bez Klienta papildus Rīkojuma un bez iepriekšēja brīdinājuma norakstīt naudas summas, kas pienākas lestagei saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem, Pakalpojuma noteikumiem un/vai Pakalpojuma līgumiem, no jebkura Konta vai ieturēt no Līdzekļiem, kuri savādāk pienākas Klientam. Ja maksājuma veikšanai lestagei ir nepieciešams veikt valūtas maiņu, tā tiek veikta saskaņā ar lestage noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā attiecīgās naudas summas norakstīšanas dienā.

11. RĪKOJUMI

- 11.1. Rīkojumi tiek iesniegti lestagei rakstiski vai citādā veidā, par kuru Līdzēji ir vienojušies.
- 11.2. lestagei ir tiesības, neatbildot par iespējamiem Klienta zaudējumiem, atteikties izpildīt Rīkojumu, ja lestagei ir radušās pamatotas šaubas par tās personas, kura sniedz Rīkojumu, pilnvarojumu.
- 11.3. lestage izpilda tikai tādus Rīkojumus, kuri ir noformēti un iesniegti lestagei atbilstoši tās prasībām, ir nepārprotami un tie ir izpildāmi. lestage nav atbildīga par neprecizitātēm un kļūdām Rīkojumā. Ja Rīkojums nav skaidri noformulēts, lestagei ir tiesības pieprasīt no Klienta papildus informāciju vai dokumentus un atlikt Rīkojuma izpildi līdz šādas informācijas saņemšanai.
- 11.4. lestagei ir tiesības atteikties izpildīt Rīkojumu, ja pēc lestage ieskatiem šāds atteikums atbilst Klienta interesēm un attiecīgie apstākļi lestagei dod pamatu uzskatīt, ka Klients šādu rīcību akceptētu.
- 11.5. Klients piekrīt, ka lestagei ir tiesības ierakstīt Rīkojumus un paziņojumus, kas iesniegti lestagei, izmantojot sakaru līdzekļus, un nepieciešamības gadījumā izmantot šos ierakstus attiecīgo Rīkojumu vai paziņojumu pierādīšanai.
- 11.6. Ja lestagei ir radušās šaubas par Rīkojuma patiesumu un gadījumos, kad Klients vai Klienta pārstāvis Rīkojumu nav iesniedzis lestagei personīgi vai Rīkojums iesniegts, izmantojot sakaru līdzekļus, lestagei ir tiesības pirms Rīkojuma izpildes pieprasīt, lai Klients uz sava rēķina iesniedz lestagei tai pieņemamā formā un veidā papildus apstiprinājumu Rīkojumam. lestagei ir tiesības neizpildīt Rīkojumu līdz brīdim, kamēr lestage nav saņēmusi papildus apstiprinājumu Rīkojumam.
- 11.7. lestage izpilda Rīkojumus normatīvajos aktos, Pakalpojuma līgumā, Pakalpojuma noteikumos un Cenrādī noteiktajos termiņos.

- 11.8. Klientam ir tiesības pieprasīt tikai tādu Rīkojumu izpildi, kuru izpildīšanu paredz Pakalpojuma noteikumi un Cenrādis vai par kuru izpildi Iestāde un Klients ir vienojušies Pakalpojuma līgumā.
- 11.9. Klientam ir tiesības atsaukt Rīkojumu, ja Iestāde šo Rīkojumu nav izpildījusi vai nav sākusi tā izpildi, pārējos gadījumos Iestādei ir tiesības noraidīt Rīkojuma atsaukumu.
- 11.10. Ja Klienta Rīkojumā summa vai skaitļi ir norādīti gan ciparos, gan vārdos un tie atšķiras, Iestādei ir tiesības izpildīt to, par pamatu ņemot summu vai skaitļus, kas norādīti vārdos. Lietojot elektroniskos maksāšanas līdzekļus, par pamatu tiek ņemta summa vai skaitļi, kas norādīti ar cipariem.
- 11.11. Iestāde nav atbildīga par Rīkojuma izpildes nokavējumu, ja šāds nokavējums radies sakarā ar to, ka Klients nav noformējis vai nosūtījis Iestādei Rīkojumu atbilstoši tās prasībām, vai ja šāds nokavējums radies citu no Klienta atkarīgu apstākļu dēļ.
- 11.12. Ja Iestādei saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem, Pakalpojuma noteikumiem vai Pakalpojuma līgumu ir jāpārbauda dokumentu īstums, pilnīgums, patiesums vai spēkā esamība, vai arī jāiztulko to saturs, Iestāde atbild tikai par rupju neuzmanību.
- 11.13. Iestādei ir tiesības atteikties izpildīt Rīkojumu, ja ar Rīkojuma izpildi tiktu pārsniegti Klienta un/vai Iestādes noteiktie ierobežojumi vai ierobežojumi, kā arī Pakalpojumu vai Operāciju limiti.

12. NORĒĶINU VALŪTAS

- 12.1. Klients izpilda saistības pret Iestādi tajā valūtā, kurā tās ir izteiktas. Iestādei ir tiesības noteikt savu saistību pret Klientu izpildi citā valūtā, ja šo saistību izpilde attiecīgajā valūtā nevar notikt tādu apstākļu dēļ, par kuriem Iestāde nav atbildīga un pie kuru iestāšanās Iestāde nav vainojama.
- 12.2. Iestādei ir tiesības piemērot noteikumus un ierobežojumus, kurus nosaka ārvalstu valūtas izcelsmes valsts un kuri skar Iestādi, veicot Operācijas vai sniedzot Pakalpojumus.
- 12.3. Iestādei ir tiesības atlikt tādu saistību izpildi, kuras Iestāde uzņēmusies ārvalstu valūtā vai piemērot ierobežojumus attiecībā uz to, ja šādas atlikšanas vai ierobežojumu piemērošanas iemesls ir nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās attiecīgās ārvalstu valūtas izcelsmes valstī.
- 12.4. Ja Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi, saskaņā ar Pakalpojuma līgumu noteiktu ierobežojumu (piemēram, limitu) kontroles vai Pakalpojuma līguma izpildes vajadzībām pārrēķinot noteiktu naudas summu no vienas valūtas uz citu valūtu, Iestāde ir tiesīga piemērot Eiropas Centrālās bankas publicēto atsauces kursu.

13. KOMISIJAS MAKSAS, IZDEVUMU ATLĪDZINĀŠANA UN CITAS SAISTĪBAS

- 13.1. Klients maksā Iestādei Komisijas maksas saskaņā ar Cenrādi, Pakalpojuma noteikumiem un/vai Pakalpojuma līgumu.
- 13.2. Klientam ir pienākums iepazīties ar Cenrādi un par sniegtajiem Pakalpojumiem maksāt Iestādei Komisijas maksas saskaņā ar attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošo Cenrādi. Pakalpojuma izmantošana nozīmē, ka Klients ir piekritis Cenrādim. Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Cenrādī, Iestāde ir tiesīga noteikt Komisijas maksu pēc saviem ieskatiem.
- 13.3. Ja Pakalpojuma noteikumos vai Pakalpojuma līgumā noteiktā Komisijas maksa atšķiras no Cenrādī noteiktās Komisijas maksas par attiecīgo Pakalpojumu, Klients maksā Iestādei Komisijas maksu saskaņā ar attiecīgajiem Pakalpojuma noteikumiem vai Pakalpojuma līgumu.
- 13.4. Iestādei ir tiesības noteikt īpašas maksas vai palielināt noteiktās Komisijas maksas, ja attiecīgā Pakalpojuma izpilde prasa papildus darbu vai rada iepriekš neparedzētus izdevumus.
- 13.5. Klients atlīdzina Iestādei arī visus izdevumus, kas Iestādei radušies saistībā ar darbībām, kas ir nepieciešamas Klienta Rīkojumu izpildei, kā arī jebkādas blakus izmaksas.
- 13.6. Papildus Komisijas maksām, Klients atlīdzina Iestādei izdevumus par nepieciešamajām darbībām, ko Iestāde veikusi Klienta interesēs, kā arī nepieciešamos izdevumus, kas saistīti ar Pakalpojumiem.
- 13.7. Klienta saistību izpildes nokavējuma vai cita pārkāpuma gadījumā Klients maksā Iestādei Cenrādī, Pakalpojuma noteikumos vai Pakalpojuma līgumā noteiktos nokavējuma procentus un/vai līgumsodu. Nokavējuma procentus Iestāde aprēķina no nokavētās maksājuma summas.
- 13.8. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Klientu no saistību izpildīšanas pienākuma un nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.
- 13.9. Vispārējos darījumu noteikumos, Pakalpojuma noteikumos vai Pakalpojuma līgumos paredzētajos gadījumos, kad Iestādei ir paredzētas tiesības veikt saistību pārrēķinu citā valūtā, Iestāde piemēro attiecīgās darbības veikšanas brīdī spēkā esošo Iestādes noteikto standarta valūtas maiņas kursu. Valūtas kursu izmaiņas Iestāde piemēro nekavējoties ar lēmuma par valūtas maiņas kursu apstiprināšanas pieņemšanas brīdī un bez iepriekšējas paziņošanas Klientam. Iestāde informē Klientu par Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu un par pieņemtajiem lēmumiem par valūtas maiņas kursu izmaiņām, izvietojot informāciju Iestādes telpās un Iestādes mājas lapā.
- 13.10. Iestādei ir tiesības dzēst jebkuru Klienta prasījumu pret Iestādi ar savu pretprasījumu. Ja prasījums un pretprasījums ir izteikti dažādās valūtās, Iestādei ir tiesības pārrēķināt Klienta pretprasījumu Iestādes prasījuma valūtā saskaņā ar Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā ieskaita veikšanas dienā.

14. PAKALPOJUMU IEROBEŽOJUMI

- 14.1. Konts vai Pakalpojums var tikt bloķēts, kas nozīmē, ka Operācijas ar Līdzekļiem Kontā vai Pakalpojumu sniegšana ir pilnībā vai daļēji apturēta.
- 14.2. Pēc Klienta iniciatīvas Konts vai Pakalpojums var tikt bloķēts un to darbība var tikt atjaunota uz Klienta rakstiska iesnieguma pamata. Pēc Klienta iniciatīvas nevar tikt apturētas Operācijas, kuras leštāde veic, lai dzēstu Klienta saistības pret leštādi, vai Operācijas, kuras saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu noteikumiem leštādei pienākums veikt uz trešās personas iesniegta rīkojuma pamata vai bez atsevišķa rīkojuma saņemšanas no Klienta vai trešās personas.
- 14.3. Ja Klients bloķē Kontu vai Pakalpojumu sakarā ar to, ka pastāv draudi Kontā esošo Līdzekļu krāpnieciskai izmantošanai, Konts vai Pakalpojums var tikt bloķēts uz Klienta mutiska norādījuma pamata, kas saņemts pa telefonu. leštāde var pieprasīt Klientam noteiktā laikā iesniegt rakstisku apstiprinājumu Klienta norādījumiem par bloķēšanu. leštādei ir tiesības atcelt bloķēšanu, ja Klients noteiktajā laikā bloķēšanu nav apstiprinājis. Šajā gadījumā leštāde nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar bloķēšanas atteikumu vai atcelšanu.
- 14.4. leštādei ir tiesības, iepriekš nebrīdinot Klientu, bez Klienta atsevišķa pieprasījuma vai piekrišanas bloķēt Kontu vai Pakalpojumu šādos gadījumos:
 - 14.4.1. Klients nav iesniedzis leštādes pieprasītos dokumentus, lai leštāde pārliecinātos par pārstāvības tiesībām vai lai pārbaudītu datus, kas kalpo par pamatu Klienta vai tā pārstāvja identifikācijai;
 - 14.4.2. leštādei ir iesniegti pretrunīgi dokumenti attiecībā uz personām, kuras ir tiesīgas pārstāvēt Klientu kā juridisku personu;
 - 14.4.3. leštādei ir pamatotas aizdomas, ka Klienta Konts vai citi maksājuma līdzekļi var tikt izmantoti krāpnieciski;
 - 14.4.4. leštāde ir saņēmusi ar dokumentiem apstiprinātu informāciju par Klienta – fiziskas personas – nāvi;
 - 14.4.5. Klients ir pieļāvis Vispārējo darījumu noteikumu, Pakalpojuma noteikumu un/vai Pakalpojuma līguma noteikumu pārkāpumu, tai skaitā maksājuma saistību neizpildes rezultātā Klientam ir radies parāds pret leštādi.
- 14.5. leštāde atceļ Konta vai Pakalpojuma bloķēšanu pēc tam, kad vairs nepastāv apstākļi, kas bija par pamatu Konta vai Pakalpojuma bloķēšanai, bet gadījumā, ja Konta vai Pakalpojuma bloķēšana tika veikta sakarā ar Klienta nāvi, – pēc mantinieku pieprasījuma, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina mantošanas tiesības.
- 14.6. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nolūkā leštādei ir tiesības bez paskaidrojumiem bloķēt Kontu vai Pakalpojumu jebkurā laikā, iepriekš nebrīdinot Klientu par šādu Konta vai Pakalpojuma bloķēšanu un nesaņemot Klienta atsevišķu pieprasījumu vai piekrišanu šādai Konta vai Pakalpojuma bloķēšanai.
- 14.7. Papildus iepriekš minētajiem gadījumiem leštādei ir tiesības, iepriekš nebrīdinot Klientu, bez Klienta atsevišķa pieprasījuma vai piekrišanas bloķēt Kontu šādos gadījumos:
 - 14.7.1. leštādē atvērto Klienta, kas ir fiziska persona, Kontu gadījumā, ja 12 (divpadsmit) mēnešu laikā šajā Kontā nav veiktas Operācijas;
 - 14.7.2. leštādē atvērto Klienta, kas ir juridiska persona, Kontu gadījumā, ja 6 (sešu) mēnešu laikā šajā Kontā nav veiktas Operācijas;
 - 14.7.3. ar Klientu tiek izbeigtas Darījuma attiecības.
- 14.8. Bloķētā Kontā veicamas tikai kredīta Operācijas un šādas debeta Operācijas:
 - 14.8.1. kuras leštāde veic, lai dzēstu Klienta saistības pret leštādi;
 - 14.8.2. kuras saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu noteikumiem leštādei ir pienākums veikt uz trešās personas iesniegta rīkojuma pamata;
 - 14.8.3. gadījumā, kad Konts bloķēts saskaņā ar 14.4.punktu, visas debeta Operācijas, kas veiktas maksājumu izpildei ar Kontam piesaistīto Karti, un citu Pakalpojumu līgumu norēķiniem.
- 14.9. leštādei ir tiesības arī pēc saviem ieskatiem atcelt saskaņā ar 14.4.punktu veikto Konta bloķēšanu pilnībā vai daļēji, nesaņemot Klienta pieprasījumu un neveicot Klienta un Klienta pārstāvju identificēšanu.
- 14.10. leštāde neatbild par zaudējumiem, kas radušies sakarā ar Konta vai Pakalpojuma bloķēšanu.
- 14.11. Klienta Līdzekļi, kas atrodas leštādē, var tikt apķīlāti un tiem var tikt uzlikts arests, kā arī Klienta norēķinu operācijas var tikt pilnībā vai daļēji apturētas saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

15. MANTOŠANA

- 15.1. Klienta, kas ir fiziska persona, nāves gadījumā, personai, kura piesakās leštādē kā Klienta mantinieks, ir jāiesniedz leštādei dokumenti, kas apliecina attiecīgās personas mantojuma tiesības, un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. leštāde identificē šo personu kārtībā, kāda ir paredzēta Klienta identificēšanai.
- 15.2. Klienta vai Klienta PLG nāves gadījumā leštādei ir tiesības Klienta mantas aizsardzības nolūkā atturēties no Pakalpojumu sniegšanas.
- 15.3. Līdz Klienta mantiniekiem mantojuma masā ietilpstošo finanšu līdzekļu izmaksai leštādei ir tiesības ieturēt visus tai pienākošos maksājumus, leštādei realizējot finanšu ķīlas ņēmēja tiesības.

16. DARĪJUMA ATTIECĪBU UN PAKALPOJUMA LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 16.1. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji izbeigt Darījuma attiecības, nosūtot otram Līdzējam atbilstoša satura paziņojumu vismaz 10 (desmit) dienas pirms Darījuma attiecību izbeigšanas, ciktāl Latvijas Republikas normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Ja Klientam pastāv neizpildītas saistības pret Iestādi, Darījuma attiecības tiek izbeigtas ar dienu, kad Klients izpilda visas savas saistības pret Iestādi. Līdz Klienta saistību pilnīgai izpildei Darījuma attiecības tiek apturētas, un šai periodā Iestāde nesniedz Klientam jaunus Pakalpojumus, izņemot, ja tas ir nepieciešams pastāvošo Klienta saistību izpildei.
- 16.2. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu, nosūtot otram Līdzējam atbilstoša satura paziņojumu vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ciktāl Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Pakalpojuma līgumā vai Pakalpojuma noteikumos nav noteikts citādi.
- 16.3. Iestāde ir tiesīga vienpusēji bez iepriekšējas brīdināšanas izbeigt Darījuma attiecības, atkāpties no jebkura Pakalpojuma līguma un pārtraukt jebkura atsevišķa Pakalpojuma sniegšanu šādos gadījumos:
 - 16.3.1. Klients ir pārkāpis Vispārējos darījuma noteikumus, atkārtoti nav izpildījis saistības pret Iestādi, tīši vai atkārtoti ir pārkāpis Pakalpojuma līguma noteikumus;
 - 16.3.2. kāds no Klienta Iestādei sniegtajiem apliecinājumiem izrādās nepatiesa, Klients atsakās sniegt vai ir sniedzis Iestādei nepatiesu vai nepilnīgu informāciju par sevi, PLG, savu vai PLG saimniecisko, profesionālo vai personīgo darbību, mantisko stāvokli un Kontā ieskaitīto līdzekļu izcelsmi;
 - 16.3.1. Klients vai Saistītā persona ir sniegusi Iestādei nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, nav paziņojusi par būtiskām izmaiņām Iestādei sniegtajā informācijā vai arī ir atteikusies sniegt informāciju;
 - 16.3.2. Iestāde izbeidz Darījuma attiecības ar Saistīto personu vai arī Iestāde pēc savas iniciatīvas izbeidz jebkuru ar Saistīto personu noslēgto Pakalpojuma līgumu;
 - 16.3.3. Iestādei ir aizdomas, ka Klienta vārdā rīkojas persona, kura nav identificēta vai pienācīgi pilnvarota;
 - 16.3.4. ir aizdomas, ka ir iestājusies Klienta – fiziskas personas – nāve;
 - 16.3.5. Klients pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību, vai arī Iestādei rodas pamats uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu par nevēlamu vai tādu, kas var aizskart Iestādes reputāciju;
 - 16.3.6. Iestādei ir aizdomas par Klienta saistību ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, legalizācijas mēģinājumu vai terorisma finansēšanu, kā arī Operāciju saistību ar citām nelikumīgām darbībām;
 - 16.3.7. Klients vai Saistītā persona ir nodarījusi Iestādei būtiskus zaudējumus, vai arī pastāv iespēja, ka šādi zaudējumi varētu iestāties;
 - 16.3.8. Iestādes noteiktajā termiņā Klients nav izpildījis Iestādes prasījumu sniegt vai palielināt Klienta pret Iestādi pastāvošo saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 16.3.9. ir uzsākts Klienta maksātnespējas, likvidācijas vai bankrota process, ir uzsākta Klienta reorganizācija bez Iestādes iepriekšējas rakstiskas piekrišanas saņemšanas, vai arī Klienta darbība izbeidzas uz cita pamata;
 - 16.3.10. citos gadījumos, kuri paredzēti Pakalpojuma līgumā vai Pakalpojuma noteikumos.
- 16.4. Darījuma attiecību vai Pakalpojuma līguma izbeigšanas gadījumā Iestājas visu Klienta saistību, kuras izriet no Darījuma attiecībām vai attiecīgā Pakalpojuma līguma, izpildes termiņš.

17. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 17.1. Darījuma attiecībām un Līdzēju savstarpējām tiesiskajām attiecībām ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 17.2. Jebkurš strīds, kas rodas starp Iestādi un Klientu sakarā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem, to prasību piemērošanu vai izpildi, ja tas nav atrisināts Klienta savstarpējās sarunās ar Iestādi vai pārrunas šajā sakarā ilgst vairāk nekā 30 dienas, tiek izšķirts:
 - 17.2.1. ja Klients ir Patērētājs, pēc prasītāja izvēles līgumiskās piekritības tiesā, kas tiek noteikta pēc Iestādes atrašanās vietas, vai vispārējās jurisdikcijas tiesā;
 - 17.2.2. ja Klients nav Patērētājs, pēc prasītāja izvēles vispārējās jurisdikcijas tiesā vai Galvenajā Šķīrējtiesā (vienotais reģistrācijas Nr. 40103210884), Rīgā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šīs šķīrējtiesas reglamentu, pielietojot rakstveida procesu, viena šķīrējtiesneša sastāvā, kuru ieceļ šķīrējtiesas priekšsēdētājs. Tiesvedības valoda – latviešu valoda.

18. ATBILDĪBA

- 18.1. Iestādei ir tiesības veikt plānotus informācijas sistēmu apkopes un pilnveidošanas darbus. Iestājoties ārkārtas apstākļiem, Iestādei ir tiesības veikt ārpusērtas apkopes un pilnveidošanas darbus.
- 18.2. Apkopes un pilnveidošanas darbu laikā no Pakalpojuma Līguma izrietošo Iestādes saistību izpilde pret Klientu tiek atlikta.
- 18.3. Gadījumā, ja Kontā tiek kļūdaini ieskaitīti līdzekļi, Klientam ir pienākums nekavējoties pēc šādu kļūdainu Operāciju atklāšanas informēt par to Iestādi.

- 18.4. Iestādei ir tiesības norakstīt no Konta Līdzekļus, kurus Iestāde ieskaitījusi Kontā maldības, kļūdas vai neuzmanības dēļ, vai arī bez jebkāda tiesiska pamata.
- 18.5. Līdzēji ir atbildīgi par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Iestāde nav atbildīga par Klientam nodarītajiem netiešajiem zaudējumiem.
- 18.6. Iestāde nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis bija šķērslis, kuru Iestāde nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai tā paredzētu šī šķēršļa rašanos saistību nodibināšanas laikā vai izvairītos no šī šķēršļa, vai pārvarētu to vai tā sekas.
- 18.7. Iestāde nav atbildīga par pakalpojumiem, kurus ar Iestādes starpniecību sniedz trešās personas.
- 18.8. Klients ir atbildīgs par informācijas sniegšanu Iestādei, kā arī Iestādei sniegtās informācijas pareizību.
- 18.9. Ja Klients neizpilda savu pienākumu informēt Iestādi, Iestāde uzskata, ka tai sniegtā informācija ir pareiza, un neatbild par informācijas nesniegšanas dēļ Klientam vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem, izņemot zaudējumus, kas radušies Iestādes ļauna nolūka vai rupjas neuzmanības rezultātā.
- 18.10. Klientam ir pienākums atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies sakarā ar nepatiesu ziņu sniegšanu vai informācijas nesniegšanu Iestādei, kā arī sakarā ar izmaiņu agrāk sniegtajā informācijā nepaziņošanu.
- 18.11. Klients ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, Klientam veicot krāpnieciskas darbības vai maldinot Iestādi, vai arī Klienta neuzmanības dēļ.
- 18.12. Ja Līdzēji Pakalpojumu sniegšanas ietvaros izmanto saziņas līdzekļus, Iestāde nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies attiecīgā Pakalpojuma ietvaros izmantoto telekomunikāciju sistēmu (pasta, faksa, elektroniskā un tehniskā aprīkojuma) trūkumu dēļ.
- 18.13. Iestāde nav atbildīga par aizkavējumiem Rīkojumu nosūtīšanā, sūtījumu nozūšanu un pārraides kļūdām vai izkropļojumiem, kas radušies sakarā ar nepietiekamības vai bojājumu dēļ, laika zonu starpību, valūtas kursu svārstību vai jebkādu citu apstākļu dēļ, kas ir ārpus Iestādes gribas un kontroles.