

SIA „Transact Pro” PRIEKŠAPMAKSAS DĀVANU KARŠU LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

Šādiem terminiem šajos noteikumos ir šāda nozīme:

Aizdomīgs Darījums – jebkurš finanšu darījums, kas ir saistīts vai rada aizdomas, kas tas varētu būt saistīts ar noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanas mēģinājumu.

Aktivizēšanas datums – diena, ar kuru Iestāde nodrošina Dāvanu kartes lietošanas iespējamību Darījumu veikšanai.

Autorizācija – Tirgotāja vai cita pakalpojumu sniedzēja iniciēts Dāvanu kartes datu elektroniskās pārbaudes process, kura rezultātā tiešsaistes režīmā tiek pieprasīta Iestādes atļauja veikt Darījumu.

Cenrādis – attiecīgās darbības veikšanas brīdī spēkā esošs Iestādes Pakalpojumu standarta maksu saraksts, kas pieejams Iestādes mājas lapā un cita starpā nosaka Komisijas maksu apmērus un to piemērošanas noteikumus. Iestāde var noteikt dažādas Dāvanu karšu programmas ar atšķirīgu Cenrādi katrai.

CVC2/CVV2 kods – personas identifikācijas kods, kuru Iestāde vai Izplatītājs izsniedz Pircējam kopā ar Dāvanu karti un kas izmantojams Lietotāja attālinātai identifikācijai, veicot Darījumus ar Dāvanu karti bez Dāvanu kartes klātbūtnes.

Darījums – Tirgotāja vai cita pakalpojumu sniedzēja iniciēta finansiāla darbība, kuras rezultātā Dāvanu kartes Lietotājs pilnībā vai daļēji veic Tirgotāja pārdoto preču un/vai sniegto pakalpojumu apmaksu, izmantojot Dāvanu karti.

Dāvanu karte – Iestādes izdota plastikāta vai virtuāla Visa vai MasterCard zīmola starptautiskā nepersonalizētā priekšapmaksas maksājumu karte E-naudas kartes formātā, ar individuālu numuru; paredzēta preču un/vai pakalpojumu apmaksai Tirgotāju tirdzniecības vietās, nepārsniedzot kartes Nominālvērtības apmēru; skaidras naudas izņemšana / saņemšana apmaiņā pret Dāvanu kartē esošo Elektronisko naudu nav iespējama.

Dāvanu kartes atlikums, Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikums – Dāvanu kartes Nominālvērtības daļa, kas attiecīgajā laikā vēl nav izlietota un nav rezervēta Darījumu vai Komisijas maksu apmaksai.

Dāvanu kartes konts – Iestādes sistēmā atvērts uzskaites konts (elektroniskās naudas maks), kam ir piešķirts individuāls numurs, kam ir piesaistīta noteikta Dāvanu karte un ko Iestāde izmanto emitētās un atpirktās elektroniskās naudas, Darījumu un Maksājumu uzskaitē un atspoguļošanai.

Derīguma termiņš – Dāvanu kartes plastikāta sagataves derīguma termiņš līdz Dāvanu kartes virspusē norādītā kalendārā mēneša pēdējai dienai, to ieskaitot, kura laikā Dāvanu karte var tikt izmantota Darījumu apmaksai un citu ar Dāvanu karti paredzēto darbību veikšanai, ja vien nav beidzies Dāvanu kartes Lietošanas termiņš.

EEZ – Eiropas Ekonomikas zona.

EEZ Darījums – Darījums, kurā ne tikai Iestāde, bet arī iesaistītā Tirgotāja maksājumu pakalpojumu sniedzējs atrodas kādā no EEZ dalībvalstīm (aktuāls dalībvalstu saraksts pieejams Cenrādī), un kas tiek veikts eiro vai jebkuras EEZ dalībvalsts nacionālajā valūtā.

Elektroniskā nauda – elektroniskā ierīcē (viedkartē un/ vai datora atmiņā) glabāta monetārā vērtība, kura:

- pastāv prasījumu veidā pret Iestādi,
- emitēta, saņemot naudu no Pircēja, lai veiktu maksājumus,
- izmantojama kā maksāšanas līdzeklis un kuru pieņem fiziskā vai juridiskā persona, kas nav Iestāde.

E-naudas karte – Iestādes izdoto Dāvanu karšu formāts, kas ļauj kartes lietotājam izmantot Iestādes emitēto Elektronisko naudu Darījumu veikšanai.

Iestāde (Dāvanu kartes emitents) – SIA „Transact Pro”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru 41503033127, ar juridisko un biroja (faktisko) adresi Krišjāņa Valdemāra ielā 62 (4. stāvs), Rīgā, LV-1013, Latvijā; mājas lapu adreses internetā: www.ista.lv, www.transactpro.lv un www.transactpro.eu, elektroniskā pasta adrese: info@transactpro.lv, info@ista.lv un cards_support@transactpro.lv. Iestāde ir licencēta elektroniskās naudas Iestāde ar tiesībām sniegt

maksājumu pakalpojumus, reģistrēta Finanšu un kapitāla tirgus licenču reģistrā ar Nr. 06.12.04.416/359, kuras darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija.

Iestādes Darba diena – katra diena Iestādes darba laika ietvaros, kurā Iestāde un banka, kas apkalpo Iestādes maksājumus, veic darbības, kas nepieciešamas attiecīgā Darījuma vai Maksājuma izpildei. Informācija par Iestādes darba laiku ir pieejama Iestādes mājas lapās www.transactpro.lv un www.transactpro.eu.

Iestādes elektroniskais paraksts – Iestādes ģenerētie elektroniskie dati, kas ir pievienoti elektroniski sagatavotajam dokumentam vai loģiski saistīti ar to un nodrošina elektroniskā dokumenta autentiskumu, kā arī apstiprina Iestādes identitāti.

IBAN (*International Bank Account Number*) – starptautisks norēķinu konta numurs, ko finanšu Iestāde piešķir saviem klientiem un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 „Finanšu pakalpojumi. Starptautiskais bankas konta numurs (IBAN). 1.daļa: IBAN uzbūve”.

Interneta Birojs – Iestādes piedāvātā tās klienta naudas līdzekļu un elektroniskās naudas attālinātā pārvaldīšanas sistēma, kā arī drošs Lietotāju un Iestādes elektroniskās informācijas apmaiņas kanāls, kurā Noteikumos paredzētajos gadījumos un apmērā Lietotājs, ievadot savu Lietotāja vārdu un Paroli, var iegūt informāciju par Dāvanu kartes atlikumu un Darījumiem.

Izplatītājs – Iestādes pilnvarotā persona, kas Iestādes uzdevumā izplata Dāvanu kartes un iekasē no Pircēja to Nominālvērtību un Komisijas maksu par Dāvanu kartes izdošanu.

Komisijas maksa – Cenrādī noteiktā atlīdzība, ko Lietotājs maksā Iestādei par Pakalpojumiem.

Lietošanas termiņš – Iestādes noteiktais termiņš, kurā Dāvanu karte var tikt izmantota Darījumu apmaksai un citu Pakalpojumu saņemšanai, ja vien nav beidzies Iestādes noteiktais Dāvanu kartes Derīguma termiņš. Iegādājoties Dāvanu karti Iestādē, Lietošanas termiņa atskaites sākuma datums ir Dāvanu kartes izgatavošanas datums, iegādājoties Virtuālo Dāvanu karti – dienā, kurā Iestāde ieskaita Nominālvērtību Virtuālās Dāvanu kartes kontā. Iegādājoties Dāvanu karti pie Izplatītāja, Lietošanas termiņa atskaites sākuma datums ir Dāvanu kartes uzlādēšanas ar Elektronisko naudu diena, ja Dāvanu karte tiek uzlādēta Iestādes Darba dienas ietvaros; Iestāde var noteikt vēlāku Lietošanas termiņa atskaites sākuma datumu, ja Dāvanu karte tiek uzlādēta ar Elektronisko naudu ārpus Iestādes Darba dienas laika, bet ne vēlāk kā nākamajā Iestādes Darba dienā. Ja Iestāde Izplatītājam ir nodevusi uzlādētas Dāvanu kartes, Lietošanas termiņa atskaites datums ir tā diena, kad pirmajai ar Dāvanu karti veiktā Darījuma summai ekvivalents Elektroniskās naudas apmērs ir norakstīts no Dāvanu kartes konta. Izplatītājam vienojoties ar Iestādi, var tikt noteikta cita Lietošanas termiņa noteikšanas kārtība, kurai Pircējs Dāvanu kartes iegādes brīdī ir piekritis. Dāvanu kartes Lietošanas termiņi dažādu Iestādes un Izplatītāju sadarbības projektu ietvaros var atšķirties; Dāvanu kartes Lietošanas termiņš beidzas, notekot uz pašas Kartes vai tai pievienotajos infomatīvajos materiālos norādītajam mēnešu skaitam, vai arī uz Kartes norādītajā datumā (dd/mm/gggg). Par Lietošanas termiņa pēdējo dienu netiek pieņemta mēneša pēdējā diena, ja vien tas nav skaidri norādīts Kartes lietošanas noteikumos.

Lietotāja vārds – unikāla ciparu un/vai burtu kombinācija, ko Lietotājam piešķir Iestāde un kas paredzēta Lietotāja autentifikācijai Interneta Birojā.

Lietotājs – persona, kura izmanto Dāvanu karti Darījumu apmaksai vai citu Pakalpojumu saņemšanai atbilstoši šiem Noteikumiem.

Likums – Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums tā aktuālajā redakcijā.

Maksājums – Lietotāja iniciēta finansiāla darbība Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikuma atpirkšanai.

Maksājuma rīkojums – Lietotāja uzdevums Iestādei izpildīt Maksājumu.

Maksājumu pakalpojums – jebkurš maksājumu pakalpojums Likuma izpratnē.

Neparasts Darījums – Darījums, kas atbilst neparasta darījuma pazīmēm saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem NILLTFN jomā.

NILLTFN – noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršana.

Nominālvērtība – Iestādes emitētas Elektroniskās naudas apmērs Dāvanu kartē, kas pilnībā atbilst uz Dāvanu kartes iepakojuma, plastikāta virspuses, iegādi apliecinošajā dokumentā vai Dāvanu karšu pasūtījuma pieteikumā norādītajai Iestādes prasībām atbilstošajai naudas summai, ko Pircējs Dāvanu kartes iegādes brīdī kopā ar Komisijas maksu par Dāvanu kartes izsniegšanu (ja tāda tiek piemērota) skaidrā vai bezskaidrā naudā iemaksā Iestādei vai Izplatītājam apmaiņā pret Dāvanu karti.

Noteikumi – šie Priekšapmaksas dāvanu karšu lietošanas noteikumi un visi to pielikumi, kas ir saistoši Dāvanu karšu Pircējiem un Lietotājiem.

Pakalpojums – jebkurš finanšu pakalpojums vai ar finanšu pakalpojumu saistīts pakalpojums, kuru Iestāde piedāvā sniegt vai sniedz Lietotājam.

Parole – personas autentifikācijas kods, ko Lietotājs izveido pats Iestādes interneta vietnē www.ista.lv/bilance, ievadot Kartes numuru un CVC2 kodu tiem paredzētajos laukos un izvēloties “Ieiet”, tālāk - izvēloties “Izveidot / mainīt paroli pirkumiem internetā” un sekojot norādītajām instrukcijām, un kas tiek izmantots Lietotāja attālinātai autentifikācijai, saņemot informāciju par Dāvanu karti un Darījumiem Interneta Birojā, kā arī apstiprinot Darījumus, kas ir veikti bez Dāvanu kartes klātbūtnes.

Partneris – trešā persona, tai skaitā Izplatītājs, ar kuru Iestāde ir vienojusies par sadarbību tādu Dāvanu karšu izdošanā vai izplatīšanā, kas var būt izmantojamas gan Iestādes piedāvāto Pakalpojumu, gan attiecīgā Partnera piedāvāto pakalpojumu vai labumu saņemšanai.

Patērētājs – Lietotājs, kurš ir uzskatāms par patērētāju Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē.

PIN kods – personas autentifikācijas kods **1234**, kas visām Dāvanu kartēm ir vienāds un tiek izmantots Lietotāja autentifikācijai, apstiprinot Darījumus, kas veikti ar Dāvanu kartes klātbūtni.

Pircējs – persona, kas iegādājas vai pasūta Dāvanu karti no Iestādes vai Izplatītāja.

POS termināls – jebkura Dāvanu karšu apkalpošanas elektroniskā ierīce, izņemot bankomātu, kur Dāvanu karte tiek pieņemta kā maksāšanas līdzeklis Darījumu apmaksai.

Tirgotājs – persona, kas pieņem Visa vai MasterCard maksājumu kartes (tajā skaitā Dāvanu kartes atbilstoši kartes plastikātā norādītajam zīmolam) tās tirdzniecības vietās samaksai par tās tirgotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem un spēj nodrošināt Dāvanu kartes Autorizāciju Darījuma veikšanas brīdī. Par to, ka konkrētā tirdzniecības vieta ir uzskatāma par Tirgotāju šo Noteikumu izpratnē, liecina šajā tirdzniecības vietā izvietotā Visa vai MasterCard maksājumu karšu simbolika, kas atbilst Lietotājam izsniegtās Dāvanu kartes plastikātā norādītajam Visa vai MasterCard zīmolam. Skaidras naudas izsniegšanas vietas nav uzskatāmas par Tirgotājiem, arī tad, ja šajās vietās ir izvietota Visa vai MasterCard maksājumu karšu simbolika.

Valūtēšanas datums – atskaites brīdis, ko Iestāde izmanto, lai reģistrētu ierakstu par Darījuma izpildi un/vai konstatētu brīdi, kurā Klientam rodas pienākums samaksāt Komisijas maksu.

Virtuālā Dāvanu karte – Dāvanu karte, kas pastāv tikai virtuālā formā. Pircējam tiek paziņots Dāvanu kartes numurs un citi nepieciešamie Dāvanu kartes rekvizīti, bet tā netiek izsniegta plastikāta formā. Virtuālo Dāvanu karti var izmantot visur, kur apmaksai tiek pieņemtas MasterCard maksājumu kartes, bet netiek prasīta fiziska maksājumu kartes uzrādīšana, tai skaitā norēķinoties par Darījumiem internetā.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Pircēju, Lietotāju no vienas puses un Iestādi no otras puses, kas saistītas ar Iestādes emitēto Dāvanu karšu iegādi, izsniegšanu un lietošanu, un ir saistoši visiem Pircējiem un Lietotājiem. Tiesiskās attiecības starp Lietotāju, Pircēju un Iestādi, kas saistītas ar Dāvanu kartes lietošanu un kas nav atrunātas Noteikumos, regulē starptautisko maksājumu karšu organizāciju (Visa un MasterCard, atbilstoši Dāvanu kartes zīmolam) noteikumi un citi Iestādes noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Iestādes emitētās Dāvanu kartes ir Elektroniskās naudas maksāšanas līdzeklis, kas ir paredzēts maksājumiem par precēm un pakalpojumiem pie Tirgotājiem, kas pieņem attiecīgās starptautiskās maksājumu organizācijas zīmola (MasterCard vai Visa) maksājumu kartes, kā arī citu Iestādes atļautu pakalpojumu saņemšanai atbilstoši Noteikumiem. Dāvanu karte ir nepersonalizēta (anonīma), uz tās netiek norādīts Pircēja vai Lietotāja vārds un/vai uzvārds. Skaidras naudas izsniegšanas darījumi ar Dāvanu kartēm nav iespējami.
- 2.3. Dāvanu karte Pircējam tiek izsniegta tikai pēc Nominālvērtībai ekvivalentas naudas summas saņemšanas un tiek izsniegt aktīva un derīga. Plastikāta Dāvanu karte ir izmantojama Darījumu veikšanai ar brīdi, kad to ir parakstījis Lietotājs. Ja persona, kura lieto Dāvanu karti, nav to parakstījis, tiek uzskatīts, ka Dāvanu karte tiek lietota nelikumīgi, un Iestāde nav atbildīga par Noteikumos noteikto pienākumu izpildi.
- 2.4. Dāvanu kartes Nominālvērtība ir ierobežota, un visas tai izvirzāmās prasības, tajā skaitā Nominālvērtības ierobežojumus un citus limitus, nosaka Iestāde, t.sk. ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

- 2.5. Izvēlētā Dāvanu kartes Nominālvērtība nevar tikt mainīta; Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikumu nav iespējams papildināt, un pēc tā izlietošanas Dāvanu karte ir uzskatāma par nederīgu un Dāvanu kartes konts tiek slēgts atbilstoši Iestādes noteiktajai kārtībai.
- 2.6. Vairāku Dāvanu karšu atlikumus nav iespējams apvienot vienā Dāvanu kartē. Aktīvas, lietošanai derīgas Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikumu nav iespējams pārskaitīt uz citu Dāvanu karti.
- 2.7. Dāvanu karšu ārējo izskatu, tajā skaitā dizainu un visu informāciju, kas norādāma uz Dāvanu kartes, nosaka Iestāde.
- 2.8. Pasūtot vai iegādājoties Dāvanu karti, Pircējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Noteikumiem, Cenrādi un citiem dokumentiem (tajā skaitā ar Iestādes Vispārējiem darījumu noteikumiem un Maksājumu noteikumiem), kas ir piemērojami tiesiskajām attiecībām starp Iestādi, Pircēju un/vai Lietotāju saistībā ar Dāvanu karšu apkalpošanu, piekrīt tiem un apņemas tos ievērot, kā arī nodrošināt, lai Lietotājs iepazīstas ar tiem un ievēro tos.
- 2.9. Noteikumi un citi Iestādes dokumenti, kas regulē Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumi, kas attiecas uz Interneta Birojā veiktajām darbībām un citu attālinātu komunikāciju starp Lietotāju un Iestādi, ir pieejami Pircējam un Lietotājam papīra veidā Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienā un elektroniski Iestādes mājas lapā – jebkurā laikā, izņemot tehniskos pārtraukumus un plānotās apkopes laikus.
- 2.10. Lietotājs var izmantot Dāvanu karti, ko Iestāde izdod sadarbībā ar Partneri, gan Iestādes piedāvāto Pakalpojumu, gan attiecīgā Partnera pakalpojumu vai labumu saņemšanai. Sadarbībā ar Partneri izdotās Dāvanu kartes lietošanu Partnera pakalpojumu vai labumu saņemšanai, kā arī Pircēja, Lietotāja un Partnera savstarpējās tiesiskās attiecības saistībā ar Dāvanu kartes izmantošanu Partnera piedāvāto pakalpojumu vai labumu saņemšanai regulē attiecīgā Partnera izdotie šādu Partnera pakalpojumu vai labumu izmantošanas noteikumi.
- 2.11. Informācija par Partneriem un Dāvanu kartēm, ko Iestāde izdod sadarbībā ar katru Partneri, kā arī Partneru piedāvāto pakalpojumu un labumu izmantošanas noteikumi ir pieejami Pircējam un Lietotājam Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienās, kā arī jebkurā laikā – Iestādes mājas lapā internetā.
- 2.12. Iestāde nav atbildīga par Partnera piedāvātajiem pakalpojumiem un labumiem, tajā skaitā par šādu labumu piešķiršanas, sniegšanas un/vai atcelšanas noteikumiem, kā arī jebkādiem zaudējumiem, kas rodas Pircējam un/vai Lietotājam saistībā ar Partnera pakalpojumiem un/vai labumiem vai to izmantošanu.

3. DĀVANU KARŠU IEGĀDE

- 3.1. Dāvanu kartes var iegādāties pie Izplatītājiem vai Iestādē. Informāciju par Dāvanu karšu iegādes vietām un Izplatītājiem var saņemt pie Izplatītājiem un apmeklējot Iestādes mājas lapu. Iestāde pieņem Dāvanu karšu pasūtījumus arī pa telefonu +371 67222 555 un Iestādes interneta mājas lapā.
- 3.2. Pircējs var iegādāties Dāvanu karti, izvēloties tās Nominālvērtību no Iestādes piedāvātajiem iepriekš noteiktajiem variantiem, vai arī brīvi nosakot vēlamo Dāvanu kartes Nominālvērtību, ievērojot Cenrādī noteiktos minimālās un maksimālās Nominālvērtības ierobežojumus, ja Iestāde vai Izplatītājs šādu iespēju pieļauj un nav noteikuši citādu minimālās maksimālās Nominālvērtības limitu. Ja Iestāde vai Izplatītājs tehnisku vai citu iemeslu dēļ nespēj Dāvanu kartes iegādes brīdī nodrošināt Pircējam iespēju patstāvīgi noteikt vēlamo Dāvanu kartes Nominālvērtību, Pircējs var to brīvi izvēlēties no Iestādes iepriekš noteiktajiem Nominālvērtības variantiem, kas ir norādīti uz Dāvanu kartes iepakojuma vai Dāvanu karšu pasūtījuma pieteikumā.
- 3.3. Dāvanu kartes iegādes brīdī Pircējam ir jāveic Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksu Elektroniskās naudas iegādei pilnā apmērā un jāsamaksā Komisijas maksas par Dāvanu kartes izsniegšanu, ja tādas atbilstoši Cenrādī tiek piemērotas. Maksājums veicams pirms Dāvanu kartes saņemšanas, skaidrā naudā vai bezskaidras naudas līdzekļiem veidā, ko pieņem un apkalpo Izplatītājs vai Iestāde, izņemot Lietotājiem jau izsniegtās Dāvanu kartes un citu emitentu anonīmo elektronisko naudu. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas izpildi aizliedz piemērojamie tiesību akti, Iestāde ir tiesīga atteikt pieņemt maksājumu. Iestāde ir tiesīga atteikt Nominālvērtības apmaksas izpildi, ja Pircēja iemaksas rīkojumā (maksājumā) ir norādīts nepareizs vai neesošs pasūtījuma numurs, kā arī atmaksāt šāda iemaksas rīkojuma summu maksātāja kontā, atskaitot Cenrādī noteikto Komisijas maksu, kas

piemērojama kredītpārvedumiem, un ieturot no maksājuma summas maksājuma atgriešanā iesaistīto iestāžu aprēķinātās komisijas maksas. Ja Iestāde vai Izplatītājs piemēro komisijas maksu (uzcenojumu) par Pircēja izvēlēto maksāšanas līdzekļa vai maksājuma valūtas apkalpošanu, Dāvanu kartes iegādes brīdī Pircējam pilnā apmērā jāsamaksā arī Iestādes vai Izplatītāja noteiktais uzcenojums. Iestāde vai Izplatītājs ir tiesīgi ieturēt šajā punktā minēto komisijas maksu vai uzcenojumu no Pircēja iemaksātās summas, attiecīgi nosakot Dāvanu kartei mazāku Nominālvērtību.

- 3.4. Dāvanu karšu Nominālvērtības apmaksu un Komisijas maksas par Dāvanu kartes izsniegšanu Pircējs var veikt arī ar bankas pārskaitījumu uz Iestādes vai Izplatītāja izrakstīta rēķina pamata. Šajā gadījumā Pircējam ir jāveic Dāvanu karšu iepriekšējais pasūtījums, ievērojot zemāk minēto kārtību:
 - 3.4.1. Pircējs, kas vēlas iegādāties Dāvanu kartes, iesniedz Iestādei elektronisku pasūtījuma pieteikumu, kuru var aizpildīt internetā Iestādes mājas lapā, vai arī aizpilda, paraksta un iesniedz Iestādei noteiktas formas pieteikumu, kuru var saņemt, zvanot pa tālruni +371 67222 555 vai nosūtot lūgumu uz e-pasta adresi info@istadavanukarte.lv. Aizpildot pasūtījuma pieteikumu, Pircējs norāda nepieciešamo Dāvanu karšu skaitu, to Nominālvērtības un citu Iestādes pieprasīto informāciju;
 - 3.4.2. Dāvanu kartes tiek izsniegtas, ja Iestāde akceptē Pircēja iesniegto pasūtījuma pieteikumu;
 - 3.4.3. Ja Iestāde ir akceptējusi pasūtījuma pieteikumu, tā izraksta Pircējam rēķinu un nosūta to uz Pircēja norādīto adresi, faksa numuru vai nodod Pircējam (Pircēja pilnvarotajam pārstāvim);
 - 3.4.4. Pircējam ir pienākums veikt rēķina apmaksu 10 (desmit) dienu laikā no tā izrakstīšanas datuma, veicot bankas pārskaitījumu uz Iestādes norādīto norēķinu kontu bankā, maksājuma rīkojumā norādot Iestādes paziņoto Dāvanu karšu pasūtījuma numuru. Ja šajā termiņā Iestāde nesaņem maksājumu pilnā apmērā, pasūtījums Iestādei nav saistošs;
 - 3.4.5. Iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rēķina apmaksas saņemšanas pilnā apmērā izgatavo pieteikumā pieprasītās Dāvanu kartes;
 - 3.4.6. Pircēja veiktais Dāvanu karšu pasūtījums ir Pircējam saistošs ar brīdi, kad Pircējs ir veicis tam izsniegtā rēķina samaksu. Ja Pircējs atsauc vai maina tā veikto Dāvanu karšu pasūtījumu, Pircējs maksā Iestādei pasūtījuma atcelšanas vai maiņas Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi;
 - 3.4.7. Pasūtījuma atcelšanas gadījumā Iestāde ietur Cenrādī noteikto Komisijas maksu no Pircēja iemaksātās naudas, papildus izrakstot rēķinu par ieturētās Komisijas maksas summu. Pasūtījuma maiņas gadījumā Iestāde papildus izraksta un nosūta Pircējam rēķinu par pasūtījuma maiņu, kurā norāda papildus maksājamās Komisijas maksas summu, kā arī ietur papildus maksājamo Komisijas maksu no Pircēja iemaksātās naudas summas;
 - 3.4.8. Pircējs var saņemt pasūtītās Dāvanu kartes kopā ar preču pavadzīmi Iestādes birojā tās juridiskajā adresē Iestādes Darba dienās.
- 3.5. Izplatītājs vai Iestāde izsniedz Pircējam Dāvanu karti tikai pēc tam, kad ir saņemta katras Dāvanu kartes Nominālvērtības un Komisijas maksas par Dāvanu kartes izsniegšanu kopsumma pilnā apmērā vai maksājumu kartes izdevēja apstiprinājums par līdzekļu rezervāciju maksājumu kartes kontā maksājuma samaksai nepieciešamā apmērā, ja šāda samaksa tiek veikta ar maksājumu karti, ko pieņem Izplatītājs vai Iestāde. Ja Pircējs maksājumu veic attālināti, ar maksājumu karti Iestādes vai Izplatītāja mājas lapā vai veicot bezskaidras naudas bankas pārskaitījumu uz Iestādes norēķinu kontu, Iestāde vai Izplatītājs ir tiesīgi pirms Dāvanu kartes izsniegšanas veikt personas, kas ierodas saņemt Dāvanu karti, identifikāciju ar mērķi pārliecināties, ka šī persona ir Pircējs vai tā pilnvarotais pārstāvis. Šajā gadījumā, Pircējam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ierodoties pēc pasūtītajām Dāvanu kartēm, jāuzrāda Iestādei vai Izplatītāja darbiniekam derīgs personu apliecinošs dokuments (pase vai identifikācijas karte), Iestādes izrakstītais pasūtījuma apstiprinājums, kā arī maksājumu karte, ar kuru tika veikta Dāvanu kartes pasūtījuma apmaksā, ja pasūtījuma apmaksai tika izmantota maksājumu karte. Ja Pircējs ir juridiska persona, tad papildus šajā punktā minētajiem dokumentiem Pircēja pilnvarotajam pārstāvim, ierodoties pēc pasūtītajām Dāvanu kartēm, jāuzrāda Iestādei vai Izplatītāja darbiniekam Pircēja izrakstīta pilnvara. Ja pasūtītās Dāvanu kartes Iestādes birojā saņem individuālais komersants vai persona, kurai Pircējs ir piešķīris tā pārstāvības tiesības, pilnvara nav nepieciešama, ja šādas tiesības ir dokumentāli apliecinātas vai tās ir iespējams pārbaudīt, izmantojot neatkarīgu un ticamu avotu.
- 3.6. Pēc Dāvanu kartes Nominālvērtības un Komisijas maksas par Dāvanu kartes izsniegšanu saņemšanas Izplatītājs vai Iestāde izsniedz Pircējam aktīvu, lietošanai derīgu Dāvanu karti, kā arī kases čeku vai preču pavadzīmi, kurā norāda Pircēja samaksāto Nominālvērtību un citu informāciju atbilstoši Latvijas

Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Ja, pasūtot Dāvanu karti, Pircējs ir pieprasījis Dāvanu kartes nosūtīšanu uz tā norādīto adresi, Iestāde pēc apmaksas vai šādas apmaksas apstiprinājuma saņemšanas atbilstoši Noteikumu 3.5.punktam, izraksta un nosūta uz Pircēja norādīto elektroniskā pasta adresi pasūtījuma apstiprinājumu, kurā norāda Pircēja samaksāto Nominālvērtību, Dāvanu karšu skaitu un piemērotās Komisijas maksas. Iestādes izrakstītais pasūtījuma apstiprinājums Pircējam ir jāsaņem līdz Dāvanu kartes saņemšanas brīdim vai jāuzrāda, saņemot Dāvanu karti Iestādes birojā.

- 3.7. Izpildot elektroniski vai telefoniski iesniegtos pasūtījumus, Iestāde atsevišķos gadījumos nodrošina Dāvanu kartes piegādi pa pastu vai ar kurjeru Latvijas Republikas teritorijā atbilstoši Pircēja norādījumiem pasūtījuma pieteikumā. Šajā gadījumā Iestāde ir tiesīga ieturēt Cenrādī noteikto Komisijas maksu par Dāvanu kartes piegādi no Pircēja iemaksātās Nominālvērtības summas, attiecīgi samazinot Dāvanu kartes atlikumu, ja Pircēja iemaksātās summas nav pietiekamas Pircēja izvēlētajās Nominālvērtības un Komisijas maksas apmaksai pilnā apmērā. Dāvanu karšu piegāde pa pastu vai ar kurjeru tiek veikta tikai ar Iestādes piekrišanu un Iestādei nav pienākuma nodrošināt šī pakalpojuma sniegšanu visiem Pircējiem un/vai Lietotājiem.
- 3.8. Iestāde izsniedz Pircējam Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītus elektroniski, nosūtot tos uz Iestādes saņemtajā Pircēja Virtuālās Dāvanu kartes iegādes pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Pircējam ir pienākums izpildīt Iestādes prasības attiecībā uz droša informācijas apmaiņas kanāla izveidošanu, kuru paredzēts izmantot Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītu nodošanai Pircējam, vai sūtījuma šifrēšanas kārtību. Ja Pircējs atsakās izpildīt Iestādes noteiktās informācijas apmaiņas drošības prasības, Pircējs patstāvīgi uzņemas atbildību par iespējamo Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītu izpaušanu vai nokļūšanu trešo personu rīcībā. Ar Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītu nosūtīšanas brīdi uz Pircēja Virtuālo Dāvanu karšu iegādes pieteikumā norādīto e-pasta adresi atbildību par Virtuālās Dāvanu kartes drošību un tās izmantošanu atbilstoši Noteikumiem uzņemas Pircējs. Par Virtuālās Dāvanu kartes nosūtīšanas pierādījumu kalpo Iestādes izdruka, kas apliecina attiecīgā sūtījuma pārraidīšanas sākumu no servera, kas apkalpo Iestādi. Ja sūtījums netiek piegādāts, Pircējam ir jāprecizē vai jāmaina Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītu saņemšanas e-pasta adrese, iepriekš minētais neatceļ un nekā citādi neietekmē Virtuālās Dāvanu kartes Aktivizēšanas datumu vai Lietošanas termiņu. Iestāde pieņem izmaiņas Iestādes sākotnēji saņemtajā Pircēja Virtuālās Dāvanu kartes iegādes pieteikumā, ja tās ir iesniegtas, izmantojot sākotnējo Pircēja un Iestādes komunikācijas kanālu (piemēram, iepriekšējo Pircēja e-pasta adresi un tml.), vai arī izpildot Iestādes prasības Pircēja identifikācijai Iestādes noteiktajā apmērā.
- 3.9. Pēc Pircēja pieprasījuma nodrošinot Dāvanu kartes piegādi pa pastu vai ar kurjeru, Iestāde neuzņemas atbildību par trešo personu, tajā skaitā Latvijas Pasta vai cita piegādātāja, rīcību vai bezdarbību. Iestāde neatbild par Pircēja vai Lietotāja zaudējumiem, kas ir radušies pasta piegādātāja rīcības vai bezdarbības rezultātā, ja Iestāde var pierādīt, ka sūtījums ir veikts atbilstoši Pircēja norādījumiem Dāvanu kartes pasūtījuma pieteikumā.
- 3.10. Nekavējoties pēc Dāvanu kartes saņemšanas Pircējam ir jāpārbauda viņam izsniegtajā kases čekā, preču pavadzīmē vai pasūtījuma apstiprinājumā norādītās Dāvanu kartes Nominālvērtības atbilstība Pircēja apmaksātajai Elektroniskās naudas (iemaksātās Nominālvērtības) summai, kā arī tas, vai Dāvanu kartes plastikāts nav mehāniski bojāts. Ja Pircējs konstatē neatbilstību vai plastikāta bojājumu, viņam tas nekavējoties jādara zināms Izplatītāja vai Iestādes pārstāvim, kas izsniedza Pircējam Dāvanu karti, vai Iestādes klientu apkalpošanas speciālistam, zvanot pa tālruni +371 67222 555, ja Dāvanu karte tika piegādāta pa pastu. Ja Pircējs nav nekavējoties informējis Izplatītāja vai Iestādes pārstāvi par Dāvanu kartes plastikāta bojājumu vai iemaksātās Nominālvērtības neatbilstību kases čekā, pasūtījuma apstiprinājumā vai preču pavadzīmē norādītajai Nominālvērtībai (Nominālvērtību kopsummai), Izplatītājs un Iestāde patur tiesības nepieņemt un neizskatīt šajā sakarā vēlāk iesniegtās pretenzijas.

4. KARŠU IEGĀDES IEROBEŽOJUMI

- 4.1. Iegādājoties Dāvanu kartes pie Izplatītāja, viens Pircējs vienā reizē var iegādāties ne vairāk kā 5 (piecas) Dāvanu kartes par kopējo Nominālvērtību summu, kas nepārsniedz EUR 250.00 (divi simti piecdesmit eiro) vai USD 350.00 (trīs simti piecdesmit ASV dolāri), izņemot, ja atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumi nosaka citādi. Ja Izplatītājs piedāvā iespēju Pircējam brīvi noteikt vēlamu Dāvanu kartes

Nominālvērtību, katras atsevišķās Dāvanu kartes Nominālvērtībai jāatbilst Noteikumu 3.2.punktā minētajam ierobežojumam.

- 4.2. Pasūtot Dāvanu kartes Iestādes mājas lapā vai pa telefonu, viens Pircējs mēneša laikā var iegādāties Dāvanu kartes par kopējo Nominālvērtību summu, kas nepārsniedz EUR 2,000.00 (divi tūkstoši eiro) vai šīs summas ekvivalentu pēc Eiropas Centrālās Bankas valūtas kursa, izņemot, ja atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumi nosaka citādi. Šai gadījumā katras atsevišķas Dāvanu kartes Nominālvērtībai jāatbilst Cenrādī minētajiem ierobežojumiem. Iestāde ir tiesīga ierobežot arī Dāvanu karšu skaitu, kas izsniedzamas vienam Pircējam vai saistīto Pircēju grupai.
- 4.3. Viens Pircējs gada (365 dienu) laikā var iegādāties Dāvanu kartes par kopējo Nominālvērtību summu, kas nepārsniedz EUR 14,000.00 (četrpadsmit tūkstoši eiro) vai šīs summas ekvivalentu pēc Eiropas Centrālās Bankas valūtas kursa, izņemot, ja atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumi nosaka citādi.
- 4.4. Ja Pircējs vēlas iegādāties tādu Dāvanu karšu daudzumu vai iemaksāt tādu Nominālvērtību kopsummu, kas pārsniedz Noteikumu 4.1., 4.2. vai 4.3.punktā noteikto maksimālo Dāvanu karšu skaitu vai Nominālvērtību kopsummas ierobežojumu, Pircējam ir jāvērtē Iestāde, jānoslēdz Dāvanu karšu pirkuma līgums un jāizpilda Iestādes noteiktās klienta izpētes prasības. Iestāde ir tiesīga atteikties noslēgt Dāvanu karšu pirkuma līgumu, nenorādot atteikuma iemeslu.
- 4.5. Iestādei un Izplatītājam ir tiesības atteikties izsniegt Pircējam Dāvanu kartes, ja ir aizdomas par iespējamu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas mēģinājumu, Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu, kā arī citos, tajā skaitā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos vai šajos Noteikumos paredzētajos gadījumos. Iestādei nav pienākuma paskaidrot šāda atteikuma iemeslu.

5. PIRCĒJA UN LIETOTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. Pircējam ir tiesības nodot Dāvanu karti lietošanā jebkurai trešajai personai (Lietotājam) vai arī lietot to patstāvīgi. Pircējs un Lietotājs solidāri atbild un, pamatojoties uz Iestādes rakstisku paziņojumu, atlīdzina Iestādei visus zaudējumus, kurus tie ir nodarījuši Iestādei, izmantojot Dāvanu karti vai arī neizpildot vai nepienācīgi izpildot Noteikumos noteiktās saistības.
- 5.2. Pircēja un Lietotāja pienākums ir iepazīties ar Noteikumiem un Cenrādi, kā arī patstāvīgi sekot izmaiņām tajos. Nododot Dāvanu karti Lietotājam, Pircējam ir pienākums iepazīstināt Lietotāju ar Noteikumiem, Cenrādi un citu informāciju, kas attiecas uz Dāvanu kartes lietošanu. Lietotājam tāpat ir tiesības nodot Dāvanu karti tālāk citiem Lietotājiem bez ierobežojumiem. Par Dāvanu kartes vienīgo likumīgo Lietotāju tiek atzīta tā persona, kuras rīcībā faktiski atrodas aktīva, lietošanai derīga Dāvanu karte, un Iestādei, Izplatītājam vai Tirgotājam nav pienākuma pārbaudīt, kādā veidā Lietotājs ir ieguvis Dāvanu karti.
- 5.3. Lietotājs iegūst visas Lietotāja tiesības un pienākumus Dāvanu kartes saņemšanas un, plastikāta Dāvanu kartes saņemšanas gadījumā, arī parakstīšanas brīdī. Dāvanu kartes saņemšana un izmantošana ir uzskatāma par Lietotāja piekrišanu šiem Noteikumiem un Cenrādim, kas ar šajā punktā atrunāto brīdi Lietotājam kļūst saistoši. Lietotājs ir atbildīgs par Noteikumu ievērošanu.
- 5.4. Pēc Nominālvērtības summas iemaksas Dāvanu kartē tās atlikums nav palielināms, izņemot ar atsevišķu Iestādes akceptu. Ja Iestāde saņem bezskaidrā naudā veikto iemaksu vai kredīta pārvedumu par labu Dāvanu kartes Lietotājam, Iestāde ir tiesīga, pēc savas izvēles, (1) nosūtīt šādu iemaksu vai kredīta pārvedumu atpakaļ tā sūtītājam, ieturot Komisijas maksu, kas sedz ar maksājuma atmaksu saistītos Iestādes izdevumus, vai (2) ja Iestāde apstiprina Lietotāja pieteikumu par personalizētās maksājumu kartes izsniegšanu vai norēķinu konta atvēršanu, kā arī ja tiek izpildītas visas Iestādes prasības attiecībā uz Lietotāja kā klienta identifikāciju, pasludināt par nederīgu attiecīgajam Dāvanu kartes kontam piesaistīto Dāvanu karti, ieskaitīt šai kontā saņemto iemaksu un turpmāk apkalpot to atbilstoši Iestādes Vispārējiem darījumu noteikumiem un attiecīgajiem Pakalpojuma noteikumiem. Iepriekš minētais netiek piemērots gadījumos, kad Dāvanu kartes atlikums tiek palielināts par atcelta Darījuma summu atbilstoši Noteikumu 6.17.punktā minētajai kārtībai.
- 5.5. Lietotājs var jebkurā laikā nomainīt Paroli Interneta Birojā. Lietotāja pienākums ir glabāt Dāvanu karti un Paroli ar pienācīgu rūpību un veikt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Dāvanu kartes un Paroles drošību, kā arī nepieļautu Dāvanu kartes vai Paroles nokļūšanu trešo personu rīcībā. Lietotājs

nav tiesīgs glabāt Paroli viegli identificējamā veidā, tajā skaitā, pierakstītu uz Dāvanu kartes vai cita priekšmeta, kas tiek turēts kopā ar Dāvanu karti, vai izpaust Paroli trešajām personām.

- 5.6. Lietotājam ir pienākums nekavējoties informēt lestādi par Dāvanu kartes vai Paroles nozaudēšanu, zādžību vai citādu zudumu, Dāvanu kartes bojājumiem vai ja Parole kļuvusi zināma vai ir aizdomas, ka kļuvusi zināma trešajai personai, zvanot pa tālruni +371 67222 555 vai citu tālruni, ko lestāde ir noteikusi šim mērķim, vai arī iesniedzot lestādei rakstisku paziņojumu klātienē. Lietotājam ir pienākums katru mutisku paziņojumu lestādei par šajā punktā minēto apstākļu iestāšanos pēc iespējas īsākā laikā apstiprināt rakstiskā veidā, iespēju robežās pievienojot tos pamatojošus / apstiprinošus dokumentus. Par ārzemēs nozaudētu Dāvanu karti Lietotājs var informēt lestādi caur jebkuru banku ārzemēs, kas apkalpo attiecīgi Visa vai MasterCard kartes. Saņemot Lietotāja paziņojumu, lestāde aptur Dāvanu kartes darbību un pasludina to par nederīgu līdz brīdim, kad Lietotājs ir iesniedzis lestādei rakstisku rīkojumu Dāvanu kartes darbības atjaunošanai. Ja Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu, izpildot Lietotāja rīkojumu, Lietotājs ir tiesīgs, vienojoties ar lestādi, iesniegt Pieteikumu nederīgas Dāvanu kartes aizvietošanai un apmainīt nederīgu Dāvanu karti pret jaunu, samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu.
- 5.7. Lietotājam ir tiesības bez ierobežojumiem norēķināties ar Dāvanu karti, neierobežotā skaitā veicot Darījumus pie Tirgotājiem Dāvanu kartes Lietošanas termiņa laikā un līdz brīdim, kad kopējā pirkumu un ar Dāvanu kartes apkalpošanu saistīto Komisijas maksu summa sasniedz Dāvanu kartes Nominālvērtību.
- 5.8. Lietotāja pienākums ir apstiprināt viņa sankcionētos Darījumus atbilstoši Noteikumu 6.5.punkta prasībām visos gadījumos, kad Tirgotāja POS termināls nodrošina šādu iespēju. Veicot Darījumus ar Dāvanu karti, Lietotājam ir pienākums pēc Tirgotāja pieprasījuma uzrādīt savu personu apliecinošu dokumentu un piekrist Lietotāja datu ierakstīšanai Darījumu apliecinošā dokumentā.
- 5.9. Lietotāja pienākums ir pieprasīt no Tirgotājiem visus dokumentus, kas apliecina ar Dāvanu karti veiktos Darījumus, un glabāt minētos dokumentus vismaz 50 dienas pēc attiecīgā Darījuma summas norakstīšanas no Dāvanu kartes konta.
- 5.10. Lietotāja pienākums ir pēc lestādes pieprasījuma iesniegt Noteikumu 5.9.punktā minētos dokumentus lestādei kopā ar pretenzijas pieteikumu atbilstoši Noteikumu 12.2.punktam.
- 5.11. Pircējam un Lietotājam ir pienākums glabāt Dāvanu karti tā, lai tā neatrastos augstā temperatūrā, stipru elektromagnētisko lauku tuvumā vai kopā ar mobilo tālruni, kā arī sargāt Dāvanu karti no mehāniskiem bojājumiem.
- 5.12. Pircējam vai Lietotājam ir tiesības nodot atpakaļ lestādei bojātas Dāvanu kartes, ievērojot šo Noteikumu prasības. Dāvanu kartes aizvietošanu lestāde veic tikai tad, ja Pircējs vai Lietotājs iesniedz lestādei nederīgu bojātu karti, kurai nav viltojuma pazīmju, un samaksā Cenrādī noteikto Komisijas maksu. Lestādes nepiemēro šajā punktā minēto Komisijas maksu, ja Dāvanu kartes bojājums ir radies lestādes vainas dēļ; šābu gadījumā lestādes atbildība aptver tādus Dāvanu kartes bojājumus, par kuriem Pircējs informēja lestādi vai Izplatītāju, kurš izsniedza attiecīgo Dāvanu karti, atbilstoši Noteikumiem nekavējoties pēc Dāvanu kartes saņemšanas.
- 5.13. Lietotājs ir atbildīgs par lestādei iesniegtās informācijas un dokumentu īstumu, pilnīgumu, pareizību, spēkā esamību un savlaicīgu iesniegšanu, kā arī ar Dāvanu karti veikto Darījumu un Maksājumu likumību. Lestāde nav atbildīga par zaudējumiem, kurus nodarījis Pircējs, Lietotājs, viņu pārstāvis vai trešā persona. Lietotājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies Pircējam, Lietotājam vai lestādei sakarā ar to, ka Lietotājs ir iesniedzis lestādei viltotus un/vai nepareizi vai nepilnīgi aizpildītus dokumentus.
- 5.14. Pircējs un Lietotājs ir atbildīgi par Dāvanu karšu lietošanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā saturošiem noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas novēršanas prasības, un Noteikumiem.
- 5.15. Pircējs un Lietotājs ir solidāri atbildīgi par sekām un visiem zaudējumiem, kas radušies lestādei un/vai trešajai personai Pircēja vai Lietotāja krāpniecisku darbību, kartes prettiesiskas lietošanas, Noteikumu un piemērojamo normatīvo aktu neievērošanas vai lestādes maldināšanas dēļ.
- 5.16. Lietotājam ir tiesības norēķināties ar Dāvanu karti tikai tās Nominālvērtības robežās, nepārtērējot Dāvanu kartes atlikumu. Darījumu veikšana bez Darījuma Autorizācijas ir aizliegta, un Lietotāja pienākums ir atturēties no šādu aizliegto Darījumu veikšanas. Pircējs un Lietotājs solidāri atbild par Darījumiem, kas veikti, pārkāpjot minētā punkta ierobežojumu.

- 5.17. Pircējs un Lietotājs uzņemas visus riskus, kas izriet no Dāvanu kartes nozaudēšanas, nozagšanas, prettiesiskas atsavināšanas vai bojāšanas, ar brīdi, kad Dāvanu karte ir izsniegta Pircējam vai nodota Lietotājam atbilstoši Noteikumiem. Lietotājam ir tiesības jebkurā laikā lūgt Iestādei pasludināt Dāvanu karti par nederīgu un pieprasīt nozaudētās, nozagtas vai citādi prettiesiski atsavinātās Dāvanu kartes darbības apturēšanu, piesakot Dāvanu kartes bloķēšanu pa tālruni +371 67222 555 vai citu tālruni, ko Iestāde ir noteikusi šim mērķim. Bloķējot Dāvanu karti pa tālruni, ir jānosauc Dāvanu kartes numurs un / vai cita informācija, ja to paredz atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumi. Ja persona, kas telefoniski pieprasa Dāvanu kartes darbības apturēšanu, nevar nosaukt pilnu Dāvanu kartes numuru vai citu Iestādes pamatoti pieprasīto informāciju, Iestāde ir tiesīga uzskatīt, ka šī persona nav Lietotājs, un atteikt Dāvanu kartes darbības apturēšanu. Līdz brīdim, kad Iestāde ir saņēmusi Lietotāja rīkojumu apturēt Dāvanu kartes darbību vai pasludināt to par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 5.6.punktu, Lietotājs uzņemas visu atbildību par Darījumiem ar Dāvanu karti.
- 5.18. Pēc tam, kad Iestāde ir saņēmusi Lietotāja rakstisku rīkojumu apturēt Dāvanu kartes darbību vai pasludināt to par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 5.6. vai 5.17. punktu, Lietotājs, ievērojot 5.21.punktā noteikto, atbild tikai par tiem zaudējumiem, kas radušies, ja:
- 5.18.1. Dāvanu karte ir prettiesiski izmantota un krāpniecisks Darījums ir apstiprināts ar PIN kodu, Paroli vai kādu citu identifikācijas pierādījumu vai personalizētu drošības elementu; vai
- 5.18.2. Lietotājs ir rīkojies neuzmanīgi, prettiesiski vai ar ļaunu nolūku.
- 5.19. Rakstiska paziņojuma neiesniegšana Iestādei par Noteikumu 5.6.punktā minēto apstākļu iestāšanos uzskatāma par pierādījumu tam, ka Lietotājs ir rīkojies neuzmanīgi, un šādā gadījumā Lietotājs ir pilnībā patstāvīgi atbildīgs par savas neuzmanības sekām.
- 5.20. Lietotājam ir tiesības pieprasīt nozaudētas vai nozagtas Dāvanu kartes aizvietošanu, iesniedzot Iestādei atbilstoši tās noteiktai formai aizpildītu pieteikumu un samaksājot Cenrādī noteikto Komisijas maksu. Aizvietojojamā Dāvanu karti, tiek saglabāts aizvietojamās Dāvanu kartes Lietošanas un Derīguma termiņš, tas netiek pagarināts.
- 5.21. Ņemot vērā, ka Dāvanu kartes Nominālvērtība nepārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro), gadījumā, kad Lietotājs noliedz, ka ir autorizējis izpildītu Darījumu vai apgalvo, ka Darījums tika izpildīts kļūdaini, Iestādei nav pienākuma pierādīt, ka Lietotājs ir sankcionējis Darījumu, ka Darījums ir autentificēts un/vai tā izpildi nav ietekmējušas tehniskas kļūmes vai citi trūkumi. Iestādei nav pienākuma atlīdzināt Pircējam vai Lietotājam zaudējumus, kas radušies sakarā ar nesankcionētu vai kļūdaini izpildītu Darījumu.

6. DARĪJUMI AR DĀVANU KARTI

- 6.1. Ar Dāvanu karti var norēķināties par precēm un pakalpojumiem pie jebkura Tirgotāja, kas spēj nodrošināt Darījuma Autorizāciju Darījuma brīdī.
- 6.2. Dāvanu karti ir iespējams lietot Darījumu apmaksai pie jebkura Tirgotāja Latvijā vai ārzemēs, kā arī citu Iestādes atļautu pakalpojumu saņemšanai (piemēram, Nominālvērtības atlikuma pārbaudei bankomātos un POS terminālos, kas nodrošina šādu pakalpojumu) uzreiz pēc kartes izsniegšanas. Lietotājs var veikt Darījumus tikai tādos POS terminālos un saņemt Iestādes atļautos papildu pakalpojumus tikai tādos bankomātos vai POS terminālos, kas apzīmēti ar Lietotājam izsniegtās Dāvanu kartes zīmolu (logotipu), attiecīgi Visa vai MasterCard. Ar Virtuālo Dāvanu karti var norēķināties tikai virtuālajā vidē, kur Darījums tiek veikts bez Dāvanu kartes klātbūtnes un Lietotāja autentifikācijai tiek izmantoti Noteikumu 6.7.punktā minētie Dāvanu kartes rekvizīti. Ar Virtuālo Dāvanu karti nav iespējams norēķināties par Darījumiem, kuru veikšanai ir nepieciešama Dāvanu kartes klātbūtne, tajā skaitā tad, kad Darījuma veikšanai ir nepieciešams elektroniski nolasīt informāciju no Dāvanu kartes informācijas nesēja – magnētiskā celiņa vai mikroshēmas.
- 6.3. Dāvanu karti var atkārtoti izmantot vairāku Darījumu apmaksai Dāvanu kartes Lietošanas termiņa un Nominālvērtības ietvaros.
- 6.4. Pirms Darījuma veikšanas ar plastikāta Dāvanu karti Lietotājam ir jāparakstās uz Dāvanu kartes. Par Lietotāju tiek uzskatīta persona, kas parakstījusies uz Dāvanu kartes, un līdz ar to var lietot to Darījumu apmaksai pie Tirgotājiem atbilstoši šiem Noteikumiem.
- 6.5. Veicot Darījumus ar Dāvanu karti, Lietotāja pienākums ir parakstīt Darījumu apliecinājošu dokumentu (POS termināla izdrukātā čeka vienu eksemplāru) vai apstiprināt to atbilstoši Noteikumu 6.8.punktā

- minētajai kārtībai, iepriekš pārliecinoties par to, ka Darījumu apliecinošā dokumentā norādītā Darījuma summa ir pareiza. Lietotājs nedrīkst parakstīt Darījumu apliecinošu dokumentu, ja Darījuma summa vai cita būtiska informācija dokumentā nav norādīta vai norādītā Darījuma summa nav pareiza.
- 6.6. Izmantojot Dāvanu karti bankomātos Nominālvērtības atlikuma pārbaudei vai Darījumu veikšanai POS terminālos ar PIN koda pārbaudes funkciju, PIN koda ievadīšana juridiskā spēka ziņā ir uzskatāma par līdzvērtīgu Darījuma apstiprināšanai ar Lietotāja parakstu.
 - 6.7. Veicot Darījumus ar Dāvanu karti bez Dāvanu kartes klātbūtnes (attālināti, piemēram, internetā), Lietotāja autentifikācijai var tikt izmantoti lestage izsniegtie Dāvanu kartes rekvizīti (Dāvanu kartes numurs, Derīguma termiņš un atsevišķos gadījumos arī CVC2/CVV2 kods un Parole). Paroles ievadīšana juridiskā spēka ziņā ir uzskatāma par līdzvērtīgu Darījuma apstiprināšanai ar Lietotāja parakstu.
 - 6.8. Veicot Darījumu ar Dāvanu karti, Lietotājs dod piekrišanu Darījuma veikšanai, apstiprinot attiecīgo Darījumu ar PIN kodu vai 6.7.punktā minētajiem Dāvanu kartes rekvizītiem, vai parakstot attiecīgo Darījumu apliecinošu dokumentu saskaņā ar 6.5.punkta noteikumiem.
 - 6.9. Lietotājs nevar atsaukt savu piekrišanu Darījuma veikšanai pēc tam, kad viņš to ir sniedzis Tirgotājam, izņemot gadījumu, kad Lietotājs par šādu iespēju ir vienojies ar lestage un ir saņemta arī Tirgotāja piekrišana. Lietotājs var vērsties pie lestage ar rakstisku lūgumu atsaukt savu piekrišanu Darījuma veikšanai, iesniedzot lestagei korekti un lestage prasībām atbilstoši aizpildītu pieteikumu un dokumentus, kas apliecina šajā punktā minēto Tirgotāja piekrišanu.
 - 6.10. Dāvanu karte nav izmantojama skaidras naudas izmaksas vai iemaksas operācijām un ir paredzēta Darījumu veikšanai pie Tirgotājiem, kas spēj nodrošināt Dāvanu kartes Autorizāciju Darījuma veikšanas brīdī, kā arī atsevišķu citu pakalpojumu saņemšanai. Darījumu Autorizācijas kārtība un Autorizācijas atteikuma iespējamais pamats:
 - 6.10.1. Ja Autorizācija ir veiksmīga, lestage samazina Dāvanu kartes atlikumu par tādu Elektroniskās naudas summu, kas ekvivalenta Darījuma summai, ko lestagei Autorizācijas brīdī nosūta Tirgotāja POS termināls, pieskaitot tai Cenrādī norādītajām Komisijas maksām ekvivalentu Elektroniskās naudas summu, bet Tirgotājs izsniedz Lietotājam Darījumu apliecinošus dokumentus (kases čeku un POS termināla čeku, ja vien šie dokumenti nav apvienoti vienā dokumentā), kur ir norādīti Tirgotāja un Darījuma rekvizīti. Lietotājam ir pienākums pārbaudīt tam izsniegtos Darījumu apliecinošus dokumentus, apstiprināt Darījumu atbilstoši Noteikumu 6.5. un 6.8.punktos minētajai kārtībai un, ja Darījumu apstiprina ar parakstu, atdot parakstīto POS termināla izdrukas (čeka) eksemplāru Tirgotāja darbiniekam;
 - 6.10.2. Autorizācija nav veiksmīga un lestage atsaka Darījuma izpildi šādos gadījumos:
 - 6.10.2.1. Dāvanu kartes atlikums nav pietiekams Darījuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības veikt citu Darījumu par Dāvanu kartes atlikuma summu, starpību samaksājot ar citu maksāšanas līdzekli (tajā skaitā citu Dāvanu karti, skaidrā naudā vai ar maksājumu karti u.c.), ja šādu iespēju atļauj Tirgotājs;
 - 6.10.2.2. Dāvanu kartei ir beidzies Lietošanas vai Derīguma termiņš. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības pieprasīt Dāvanu kartes atjaunošanu un Lietošanas vai Derīguma termiņa pagarināšanu, iesniedzot lestagei attiecīgu pieteikumu un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu;
 - 6.10.2.3. Dāvanu karte ir bojāta. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības pieprasīt Dāvanu kartes aizvietošanu, iesniedzot lestagei attiecīgu pieteikumu un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu;
 - 6.10.2.4. Lietotāja autentifikācija nav sekmīga, tajā skaitā ir ievadīts nepareizs PIN kods, CVC2/CVV2 kods vai Parole. Šajā gadījumā Lietotājam Darījums ir jāveic atkārtoti, pareizi ievadot visus nepieciešamos Dāvanu kartes rekvizītus un personas identifikācijas kodus;
 - 6.10.2.5. Dāvanu kartes lietošana ir apturēta vai ierobežota, tajā skaitā gadījumā, ja Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu (bloķēta). Šajā situācijā Lietotājam ir jāsaņemas ar lestage un nepieciešamības gadījumā jāpieprasa Dāvanu kartes darbības atjaunošana (atbloķēšana) saskaņā ar lestage noteikto kārtību;
 - 6.10.2.6. lestagei pastāv aizdomas par Dāvanu kartes nesankcionētu lietošanu vai viltojumu, tajā skaitā gadījumā, ja Autorizācijas brīdī lestagei tiek nosūtīti dati, kas neatbilst lestage piešķirtajiem Dāvanu kartes rekvizītiem;
 - 6.10.2.7. Tirgotāja rīcībā esošais POS termināls ir bojāts un darbojas neatbilstoši vai Tirgotāja darbinieks, noformējot Darījumu ar Dāvanu karti, ir pieļāvis kļūdu, kā rezultātā lestagei Darījuma Autorizācijas brīdī tika nosūtīta neatbilstoša (nekorekta, kļūdaina, pretrunīga vai maldinoša)

informācija par Darījumu. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības veikt Darījumu atkārtoti pēc attiecīgās kļūdas labošanas vai bojājuma novēršanas;

- 6.10.2.8. Netiek nodrošināti telekomunikāciju sakaru pakalpojumi vai ir radušās citas tehniskas problēmas. Šajā gadījumā Lietotājam pēc neilga laika (5-10 minūtes) Darījums ir jāveic atkārtoti. Ja tas nav iespējams, kā arī tad, ja atkārtoti veicot Darījumu, ir saņemts Autorizācijas atteikums, Lietotājam apmaksā par izvēlēto preci vai pakalpojumu jāveic ar citu maksāšanas līdzekli. Ja šādu tehnisku iemeslu dēļ Lietotājs nav varējis Dāvanu karti izmantot Darījuma apmaksai pēdējā Lietošanas termiņa vai Derīguma termiņa dienā, Lietotājam ir tiesības prasīt Dāvanu kartes atjaunošanu un Lietošanas termiņa pagarināšanu bez Komisijas maksas samaksas, iesniedzot lestādei attiecīgu pieteikumu ar situācijas aprakstu un POS termināla čeka kopiju, kas apliecina Autorizācijas atteikumu atbilstoši 6.11.punktam;
- 6.10.2.9. Citos gadījumos, kas paredzēti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 6.11. Saņemot Darījuma Autorizācijas atteikumu, Tirgotājs atsaka Darījuma apmaksu ar Dāvanu karti. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības pieprasīt Tirgotājam izsniegt POS termināla dokumenta izdrukā, kas apliecina Darījuma Autorizācijas atteikumu, ja Tirgotāja lietojumā esošais POS termināls nodrošina šādas funkcijas veikšanu.
- 6.12. Lestāde neatbild par Darījuma izpildi saskaņā ar Noteikumiem, ja Darījuma Autorizācija bija atteikta.
- 6.13. Lestāde atļauj Dāvanu kartes atkārtotu ievietošanu Tirgotāja POS terminālā ar mērķi veikt Darījuma pilnīgu vai daļēju apmaksu un Dāvanu kartes datu atkārtotu nolasīšanu no Dāvanu kartes informācijas nesēja tikai, lai veiktu jaunu Darījumu pie Tirgotāja, vai Noteikumu 6.10.2.1., 6.10.2.4., 6.10.2.7. un 6.10.2.8.punktos paredzētajos gadījumos, pie nosacījuma, ka sākotnējā Darījuma Autorizācija nav bijusi veiksmīga un Lietotājs ir saņēmis no Tirgotāja Autorizācijas atteikumu apliecinošu dokumentu atbilstoši Noteikumu 6.11.punktam.
- 6.14. Tirgotāja darbiniekam ir tiesības nepieņemt Dāvanu karti un atteikt Darījumu, neveicot Autorizāciju, ja Lietotāja uzrādītajai Dāvanu kartei ir beidzies Derīguma termiņš vai Dāvanu kartes drošības pazīmes un parametri neatbilst starptautisko maksājumu karšu pārbaudes noteikumiem (Dāvanu karte ir viltota), kā arī tad, ja Tirgotāja darbiniekam ir radušās aizdomas par Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu vai Dāvanu kartes viltojumu.
- 6.15. Šo Noteikumu 6.14.punktā minētajos gadījumos (izņemot, kad ir beidzies Dāvanu kartes Derīguma termiņš), Tirgotāja darbiniekam ir tiesības aizturēt Dāvanu karti atbilstoši Tirgotāja POS terminālu apkalpojošās iestādes norādījumiem. Ja aizturētā Dāvanu karte tiek nodota lestādei, tai ir tiesības informēt tiesībsardzības iestādes gadījumā, ja lestāde atzīst aizturēto Dāvanu karti par viltotu.
- 6.16. Ja Lietotājam rodas pamatotas aizdomas par to, ka Tirgotājs nekorekti noformē Darījumus, nepareizi pieņem Dāvanu karti apmaksai, bez pamatota iemesla atsaka Lietotājam Darījuma veikšanu vai aiztur Dāvanu karti, Lietotājam ir jāsaņemas ar lestādi un jārikojas atbilstoši saņemtajiem norādījumiem. Šajā gadījumā lestādei ir tiesības pieprasīt Lietotājam sniegt tam rakstisku situācijas izklāstu, precīzi norādot Tirgotāja nosaukumu, atrašanās vietu un pievienojot Darījumu apliecinošus dokumentus, ja tādi Lietotājam bija izsniegti.
- 6.17. Ja Darījums tiek atcelts jebkādu iemeslu dēļ un Tirgotājs atmaksā Lietotājam Darījuma summu vai tās daļu, ieskaitot tās Elektroniskās naudas ekvivalentu Lietotāja Dāvanu kartes kontā, tad lestāde atbilstoši palielina (atjauno) Dāvanu kartes atlikumu. Ja Tirgotājs veic Darījuma summas vai tās daļas atmaksu Lietotājam skaidrā naudā vai kā citādi, lestāde neieskaita Darījuma summai vai tās daļai atbilstošo Elektronisko naudu Dāvanu kartes kontā vai noraksta iepriekš kļūdaini ieskaitīto attiecīgo Elektroniskās naudas summu no Dāvanu kartes atlikuma. Gadījumā, ja norakstīt kļūdaini ieskaitīto Darījumu summu nav iespējams, Lietotājs un Pircējs solidāri atbild lestādei par pārtērētā Dāvanu kartes atlikuma atmaksāšanu.
- 6.18. Ja Darījums ar Dāvanu karti ir veikts valūtā, kas atšķiras no Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtas, un attiecīgā Darījuma apstrādi veic Visa vai MasterCard norēķinu centrs, tad piemērojami šādi noteikumi:
- 6.18.1. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtības valūta ir eiro (EUR) un Darījums ir veikts citā valūtā, tad Darījuma summa tiek konvertēta no Darījuma valūtas eiro saskaņā ar starptautiskās maksājumu karšu organizācijas, attiecīgi, Visa vai MasterCard, noteikto valūtas maiņas kursu Darījuma apstrādes dienā;
- 6.18.2. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtības valūta ir ASV dolāri (USD) un Darījums ir veikts citā valūtā, tad Darījuma summa tiek konvertēta no Darījuma valūtas ASV dolāros saskaņā ar starptautiskās

maksājumu karšu organizācijas, attiecīgi, Visa vai MasterCard, noteikto valūtas maiņas kursu Darījuma apstrādes dienā;

- 6.18.3. Par Darījuma summas valūtas maiņu Lietotājs maksā leštādei valūtas konvertācijas uzcenojumu Cenrādī noteiktajā apmērā no Darījuma summas, kas konvertēta Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūtā. Valūtas maiņas uzcenojuma summa tiek automātiski pieskaitīta Darījuma summai Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūtā un netiek uzrādīta atsevišķi.
- 6.19. Ja Darījums ar Dāvanu karti ir veikts valūtā, kas atšķiras no Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūtas, un Darījuma apstrādi pilnībā veic leštāde, tad ir piemērojami šādi noteikumi:
 - 6.19.1. Ja Darījums ir veikts eiro (EUR), tad tiek veikta Darījuma summas valūtas maiņa uz Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūtu saskaņā ar leštādes noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā brīdī, kad leštāde veic Darījuma apstrādi;
 - 6.19.2. Ja Darījums ir veikts citā valūtā, kas nav eiro (EUR), tad vispirms tiek veikta Darījuma summas valūtas maiņa uz eiro (EUR) saskaņā ar Darījuma apstrādes brīdī spēkā esošo leštādes valūtas maiņas kursu. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūta nav eiro (EUR), tad Darījuma maiņas rezultāts tiek konvertēts Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūtā saskaņā ar Darījuma apstrādes brīdī spēkā esošo leštādes valūtas maiņas kursu.
- 6.20. Starptautisko maksājumu karšu organizāciju Visa un MasterCard noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas leštāde piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Lietotājam.
- 6.21. leštāde noraksta ar Dāvanu karti veiktā Darījuma summai un attiecīgās Komisijas maksas summai ekvivalentu Elektroniskās naudas apmēru no Dāvanu kartes konta tajā dienā, kad leštāde ir saņēmusi attiecīgā Darījuma apmaksas rīkojumu no Tirgotāja vai starptautiskās maksājumu karšu organizācijas norēķinu centra. leštāde noraksta Maksājuma summai un attiecīgās Komisijas maksas summai ekvivalentu Elektroniskās naudas apmēru no Dāvanu kartes konta tajā dienā, kad leštāde izpilda attiecīgo Maksājuma rīkojumu atbilstoši Vispārējiem darījumu noteikumiem un Pakalpojuma noteikumiem, kas reglamentē leštādes maksājuma pakalpojumu sniegšanas kārtību. Pirms Elektroniskās naudas norakstīšanas Darījuma vai Maksājuma summas un Komisijas maksu apmērā no Dāvanu kartes konta leštādei ir tiesības bloķēt attiecīgo Elektroniskās naudas summu, atbilstoši samazinot Lietotājam pieejamo Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikumu un ierobežojot bloķēto summu izmantošanu; leštādei ir tiesības norakstīt no Dāvanu kartes konta Elektroniskās naudas summu arī citos leštādes noteiktajos datumos.
- 6.22. Pircējs un Lietotājs nav tiesīgi izmantot Dāvanu karti nelikumīgiem mērķiem, tajā skaitā Darījumiem, kuru rezultātā tiek veikta apmaksa par nelegālām vai nelikumīgā ceļā iegūtām precēm vai pakalpojumiem. leštādei ir tiesības ierobežot Tirgotāju loku, kas pieņem apmaksai Dāvanu karti, kā arī noteikt konkrētus Tirgotājus, kuru preču un/vai pakalpojumu apmaksa nav iespējama ar Dāvanu karti, ja leštādei ir radušās aizdomas par to, ka Tirgotājs varētu būt iesaistīts nelikumīgu vai Aizdomīgu Darījumu veikšanā.

7. MAKSAS PAR DĀVANU KARTES IZDOŠANU UN APKALPOŠANU

- 7.1. Pircējs un/vai Lietotājs noteiktajā termiņā maksā leštādei Cenrādī noteiktās Komisijas maksas Nominālvērtības apmaksas valūtā par Dāvanu kartes izgatavošanu, izsniegšanu un apkalpošanu, kā arī Komisijas maksas par Darījumiem, Maksājumiem un Pakalpojumiem, kas saistīti ar Dāvanu kartes lietošanu, saskaņā ar Noteikumiem un Cenrādi, ja vien Pircējs, Lietotājs un leštāde nav atsevišķi vienojušies par citu kārtību. leštāde ir tiesīga patstāvīgi noteikt un pieprasīt Cenrādī noteikto maksu arī par Maksājumu un/vai Darījumu atsaukšanu Lietotāja uzdevumā.
- 7.2. Papildus Cenrādī noteiktajām Komisijas maksām gadījumos, kad Darījums ar Dāvanu karti ir veikts ārvalstīs vai ārvalstu valūtā, leštādei ir tiesības norakstīt no Dāvanu kartes atlikuma papildu maksām, kuras nosaka starptautiskās maksājumu karšu organizācijas, ekvivalentu Elektroniskās naudas summu.
- 7.3. Pircējs un Lietotājs pilnvaro leštādi bez papildu paziņojumiem norakstīt no Dāvanu kartes konta visiem maksājumiem, tajā skaitā Komisijas maksām, līgumsodiem un jebkādam citām naudas summām, kas pienākas leštādei, pamatojoties uz jebkādam Pircēja un/vai Lietotāja saistībām pret leštādi, Noteikumiem un/vai Cenrādi, ekvivalentu Elektroniskās naudas summu. Ja attiecīgā maksājuma veikšanai leštādei ir nepieciešams veikt valūtas maiņu, tā tiek veikta saskaņā ar Elektroniskās naudas summas norakstīšanas brīdī spēkā esošo leštādes valūtas maiņas kursu.

- 7.4. Iestāde neaprēķina un nemaksā procentus par Dāvanu kartes atlikumu.
- 7.5. Komisijas maksas ir maksājamas bezskaidrā naudā, Pircējam vai Lietotājam veicot bankas pārskaitījumu uz Iestādes norādīto bankas kontu vai Iestādei norakstot Komisijas maksas summai ekvivalentu Elektroniskās naudas summu no Dāvanu kartes konta vai Komisijas maksas summu no jebkura Pircēja un/vai Lietotāja konta, kas atvērts Iestādē. Ja Dāvanu karte iegādāta pie Izplatītāja, atsevišķu Komisiju samaksu iespējams veikt skaidrā naudā Izplatītāja kasē, ja Izplatītājs šādu iespēju pieļauj. Iestādei ir tiesības rezervēt jebkuras Komisijas maksas summu, atbilstoši samazinot Lietotājam pieejamo Dāvanu kartes atlikumu pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas vai tā sniegšanas brīdī, kā arī ieturēt jebkuru Komisijas maksu, norakstot tās summu no Dāvanu kartes konta.
- 7.6. Tās Komisijas maksas, kas ir korekti aprēķinātas un ieturētas saskaņā ar Cenrādi pirms tam, kad Iestāde ir saņēmusi Lietotāja rakstisku pieteikumu Dāvanu kartes aizvietošanai, atjaunošanai vai atlikuma izmaksai, Iestāde Lietotājam neatmaksā.
- 7.7. Iestādei ir tiesības atteikt Pakalpojumu sniegšanu, ja Pircējs vai Lietotājs nav pilnā apmērā samaksājis Komisijas maksu par attiecīgo pakalpojumu, kā arī tad, ja Dāvanu kartes atlikums nav pietiekams Darījuma un/vai Komisijas maksas apmaksai.
- 7.8. Iestādei ir tiesības vispirms norakstīt no Dāvanu kartes atlikuma tos maksājumus, kas pienākas Iestādei, arī tad, ja Pircējs vai Lietotājs ir iesniedzis citu rīkojumu pirms Iestāde ir norakstījusi no Dāvanu kartes atlikuma tam pienākošos maksājumus, tai skaitā tādus, kam apmaksas termiņš ir iestājies pirms attiecīgā rīkojuma saņemšanas.
- 7.9. Iestāde aptur Komisijas maksu aprēķinu par Dāvanu kartes apkalpošanu, lietošanu un/vai uzturēšanu tikai zemāk minētajos gadījumos:
 - 7.9.1. Iestāde ir saņēmusi Lietotāja rakstisku paziņojumu par 5.6.punktā minēto apstākļu iestāšanos;
 - 7.9.2. Iestāde ir saņēmusi Lietotāja pieteikumu Dāvanu kartes atlikuma izmaksai saskaņā ar Noteikumu 11.1.punktu.
- 7.10. Komisijas maksu, kura ir piemērojama par noteiktu laika periodu (piemēram, mēneša Komisijas maksa par neaktīvas Dāvanu kartes konta uzturēšanu), Lietotājam ir pienākums samaksāt pilnā apmērā līdz ar attiecīgā pakalpojuma sniegšanas perioda sākumu. Iestāde ir tiesīga šādu Komisijas maksu ieturēt jebkurā Iestādes brīvi noteiktā laikā, sākot ar attiecīgā pakalpojuma sniegšanas perioda sākuma pirmo dienu. Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikuma izmaksas (Elektroniskās naudas atlikuma atpirkšanas) vai Dāvanu kartes konta slēgšanas gadījumā Komisijas maksa tiek aprēķināta par pilniem mēnešiem, atmaksājot avansā ieturētos maksājumus par neizmantotiem mēnešiem (ja tādi ir).

8. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR DARĪJUMIEM

- 8.1. Pēc Darījuma summai ekvivalentas Elektroniskās naudas summas norakstīšanas no Dāvanu kartes konta Iestāde nodrošina Lietotājam iespēju saņemt šādu informāciju par Darījumu:
 - 8.1.1. Darījuma Autorizācijas kods, kas ļauj Lietotājam identificēt attiecīgo Darījumu;
 - 8.1.2. Tirgotāja nosaukums;
 - 8.1.3. Darījuma summa Darījuma valūtā;
 - 8.1.4. Darījuma summa Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūtā;
 - 8.1.5. Komisijas maksa, ko Lietotājs maksā par Darījuma veikšanu, ja tāda ir noteikta saskaņā ar Cenrādi vai vienošanos starp Pircēju, Lietotāju un Iestādi;
 - 8.1.6. Valūtas maiņas kurss;
 - 8.1.7. Valutēšanas datums Darījuma summai ekvivalentas Elektroniskās naudas summas norakstīšanai no Dāvanu kartes konta.
- 8.2. Iestāde piedāvā iespēju iegūt pārskatu par Darījumiem, kas veikti ar Dāvanu karti:
 - 8.2.1. jebkurā laikā, izņemot tehniskus pārtraukumus un plānotās apkopes laikus, elektroniski Interneta Birojā;
 - 8.2.2. elektroniski uz Lietotāja pieprasījumā norādīto e-pasta adresi;
 - 8.2.3. Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienās papīra formā.
- 8.3. Noteikumu 8.2.1.punktā minētā informācija ir pieejama visiem Lietotājiem bez maksas Dāvanu kartes Lietošanas termiņa laikā un 18 (astoņpadsmit) mēnešus pēc Lietošanas termiņa beigām.

- 8.4. Noteikumu 8.2.2. un 8.2.3.punktā minētos pārskatus var saņemt, iepriekš piesakot pārskata sagatavošanu pa tālruni +371 67222 555 vai nosūtot lēstādes prasībām atbilstoši aizpildītu pieteikumu uz e-pastu info@istadavanukarte.lv:
 - 8.4.1. Lietotājs, kas ir Patērētājs, vienreiz kalendārajā mēnesī līdz Lietošanas termiņa beigām – bez maksas;
 - 8.4.2. Lietotājs, kas ir Patērētājs, ja pieprasa biežāk nekā vienreiz kalendārajā mēnesī vai ja pieprasa pēc Lietošanas termiņa beigām – samaksājot Cenrādī noteikto Komisijas maksu;
 - 8.4.3. Pārējie Lietotāji – samaksājot Cenrādī noteikto Komisijas maksu.
- 8.5. lēstāde sagatavo papīra veidā pasūtītos pārskatus 3 (trīs) lēstādes Darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc Lietotāja mutiska vai rakstiska pieteikuma saņemšanas un pēc tam, kad lēstāde ir saņēmusi Komisijas maksu, ja tāda tiek piemērota.
- 8.6. lēstāde izsniedz papīra veidā sagatavotos pārskatus Lietotājam, kas:
 - 8.6.1. uzrāda pieteikumā minēto Dāvanu karti, kas nav uzskatāma par nederīgu atbilstoši Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktam; vai
 - 8.6.2. lēstādes darbinieka klātbūtnē var sekmīgi identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā.
- 8.7. Informāciju par Dāvanu kartes atlikumu Lietotājs jebkurā diennakts laikā, izņemot tehniskos pārtraukumus un plānotās apkopes laikus, var saņemt Interneta Birojā, vai zvanot pa tālruni +371 67222 555 un nosaucot lietošanai derīgas Dāvanu kartes numuru, kā arī bankomātos, kas piedāvā šādu iespēju, ievadot PIN kodu un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu. Ja persona, kas pieprasa informāciju par Dāvanu kartes atlikumu telefoniski, nevar nosaukt pilnu Dāvanas kartes numuru vai nosauc tādas Dāvanu kartes numuru, kas nav derīga lietošanai saskaņā ar Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktu, lēstāde ir tiesīga uzskatīt, ka šī persona nav Lietotājs, un atteikties sniegt tai pieprasīto informāciju. Informāciju par Dāvanu kartes atlikumu lēstāde sniedz arī lēstādes birojā, lēstādes Darba dienās darba laika ietvaros tiem Lietotājiem, kas izpilda Noteikumu 8.6.punktā noteiktās prasības.
- 8.8. Interneta Birojā pieejamie un papīra veidā noformētie pārskati un informācija tiek sagatavoti elektroniski un tiek izsniegti datorizdrukas formā. Visi lēstādes elektroniski sagatavotie dokumenti, tajā skaitā, bet ne tikai, šajā punktā minētie pārskati un informācija, kā arī lēstādes mājas lapā pieejamie Dāvanu kartes konta izraksti un citi dokumenti, var tikt parakstīti ar lēstādes elektronisko parakstu. Jebkurš lēstādes elektroniski sagatavotais dokuments, kas satur korektu lēstādes elektronisko parakstu, ir uzskatāms par derīgu bez paraksta un/vai zīmoga un juridiskā spēka ziņā ir uzskatāms par līdzvērtīgu papīra veidā sagatavotajam un atbilstoši parakstītajam lēstādes dokumentam. Pircējs un/vai Lietotājs ir tiesīgi prasīt lēstādei apstiprināt lēstādes elektroniskā paraksta autentiskumu.
- 8.9. lēstāde nesniedz pārskatus par Darījumiem un nesniedz informāciju par Dāvanu kartes atlikumu, ja pārskata vai informācijas pieprasītājs:
 - 8.9.1. nevar uzrādīt attiecīgo Dāvanu karti vai uzrādītā Dāvanu karte ir uzskatāma par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktu vai lēstāde konstatē tai viltojuma pazīmes; vai
 - 8.9.2. nevar identificēt sevi kā Lietotāju atbilstoši Noteikumu 8.6.punkta prasībām; vai
 - 8.9.3. ja nav samaksāta Komisijas maksa, ja tāda tiek piemērota, vai pastāv neizpildītas saistības pret lēstādi saistībā ar Dāvanu karti.

9. DERĪGUMA UN LIETOŠANAS TERMIŅŠ, NEDERĪGAS UN VILTOTAS DĀVANU KARTES

- 9.1. Dāvanu kartes Lietošanas termiņš ir 6 (seši) mēneši no Aktivizēšanas datuma vai 1 (viens) mēnesis no Dāvanu kartes atjaunošanas brīža atbilstoši Noteikumu 10.1.punktam. lēstāde atsevišķām Dāvanu karšu programmām var noteikt citu Lietošanas termiņu. Dāvanu kartes Lietošanas termiņš tiek noteikts lēstādes karšu darījumu apstrādes sistēmā un netiek norādīts uz Dāvanu kartes. Ja pēdējā termiņa diena iestājas datumā, kāda nav attiecīgajā mēnesī, tad par Lietošanas termiņa pēdējo dienu lēstāde nosaka atbilstošā mēneša pēdējo dienu.
- 9.2. Dāvanu kartes Derīguma termiņš ir ierobežots un ir norādīts uz Dāvanu kartes plastikāta. Dāvanu karte ir derīga līdz Derīguma termiņa mēneša pēdējai dienai, to ieskaitot, ja vien nav beidzies Dāvanu kartes Lietošanas termiņš.
- 9.3. Dāvanu kartes Lietošanas termiņu nosaka lēstāde atbilstoši Noteikumu 9.1.punktam. Informāciju par Lietošanas termiņu Lietotājs var saņemt jebkurā laikā Interneta Birojā vai piezvanot pa tālruni +371 67222 555 un nosaucot Dāvanu kartes numuru. Ja, zvanot pa tālruni, persona, kas pieprasa informāciju

par Dāvanu kartes Lietošanas termiņu, nevar nosaukt pilnu Dāvanas kartes numuru vai nosauc tādas Dāvanu kartes numuru, kas nav derīga lietošanai saskaņā ar Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktu, lestāde ir tiesīga uzskatīt, ka šī persona nav Lietotājs, un atteikties sniegt tai pieprasīto informāciju.

- 9.4. Iestāde nodrošina, ka, iegādājoties Dāvanu karti pie Izplatītāja, Dāvanu kartes iegādes brīdī Derīguma termiņš nav īsāks par Noteikumu 9.1.punktā noteikto Lietošanas termiņu, ja Aktivizēšanas datums iestātos ne vēlāk kā nākamajā lestādes darba dienā pēc Dāvanu kartes iegādes datuma.
- 9.5. Dāvanu karte nav derīga lietošanai, ja:
 - 9.5.1. tās atlikums ir vienāds ar 0.00 (nulle), vai
 - 9.5.2. tai ir beidzies Derīguma termiņš, vai
 - 9.5.3. tai ir beidzies Lietošanas termiņš, vai
 - 9.5.4. tā ir bojāta (par bojātu tiek uzskatīta Dāvanu karte, kurai nav iespējams elektroniski nolasīt tās informācijas nesējā – magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā – iestrādāto informāciju, kā arī tāda, kurai plastikāta mehānisko bojājumu vai nolietojumu dēļ nav pilnībā redzams Dāvanu kartes numurs, Derīguma termiņš, kartes drošības pazīmes vai Lietotāja paraksts), vai
 - 9.5.5. tā ir bloķēta sakarā ar Dāvanu kartes vai Paroles nozagšanu, nozaudēšanu, citu prettiesisku atsavināšanu, Iestādes lēmumu atbilstoši Noteikumu 9.9. vai 11.4.punktam vai citos gadījumos, kas paredzēti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai
 - 9.5.6. tā ir viltota.
- 9.6. Dāvanu karte ir uzskatāma par viltotu, ja:
 - 9.6.1. tās atlikums pārsniedz Nominālvērtību un pārsniegums nav radies valūtas konvertācijas rezultātā, Iestādei atjaunojot Dāvanu kartes atlikumu par atcelta Darījuma summu atbilstoši Noteikumu 6.17.punktam;
 - 9.6.2. tās Nominālvērtības ekvivalents, atkarībā no Nominālvērtības apmaksas valūtas, ir lielāks par EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro) vai tās ekvivalentu USD valūtā, vai citu summu atbilstoši atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumiem un Pircējs vai Lietotājs nav izpildījuši Iestādes noteiktās klienta izpētes prasības atbilstoši Noteikumu 4.4.punktam;
 - 9.6.3. tās izskats vai dizains neatbilst Iestādes noteiktajam Dāvanu kartes izskatam vai dizainam;
 - 9.6.4. tās drošības pazīmes neatbilst starptautisko maksājumu karšu organizāciju prasībām;
 - 9.6.5. ir konstatētas citas viltojuma pazīmes, tajā skaitā Dāvanu kartes informācijas nesējā (plastikātā, magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā) iestrādātās informācijas pārveidošanas pazīmes, kā minēts Noteikumu 15.4.punktā.
- 9.7. Viltotas Dāvanu kartes tiek anulētas, tās nav iespējams apmainīt pret derīgām Dāvanu kartēm vai izmantot Darījumu apmaksai un to atlikums netiek izmaksāts to uzrādītājiem.
- 9.8. Noteikumu 9.5.2., 9.5.3. un 9.5.4.punktā minētās Dāvanu kartes ir iespējams apmainīt (atjaunot vai aizvietot), iesniedzot attiecīgu pieteikumu Iestādei un samaksājot Cenrādī noteikto Komisijas maksu.
- 9.9. Drošības nolūkos vai gadījumā, ja Lietotājs nepilda Noteikumus vai Iestādei ir radušās pamatotas aizdomas par Dāvanu kartes neatļautu vai nelikumīgu izmantošanu, tajā skaitā Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu veikšanai vai krāpnieciskām darbībām, vai gadījumos, kad ir būtiski pieaudzis risks, ka Pircējs vai Lietotājs nevarēs izpildīt savas finanšu saistības, Iestādei ir tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšējā paziņojuma apturēt vai ierobežot Dāvanu kartes darbību un pasludināt to par nederīgu.

10. DĀVANU KARŠU ATJAUNOŠANA UN AIZVIETOŠANA

- 10.1. Dāvanu Karti, kurai ir beidzies Lietošanas vai Derīguma termiņš, ir iespējams apmainīt pret derīgu Dāvanu karti jeb atjaunot, t.i., pagarināt Lietošanas vai Derīguma termiņu par 1 mēnesi, 18 mēnešu laikā pēc Dāvanu kartes Lietošanas vai Derīguma termiņa beigām iesniedzot Iestādei atbilstoši tā prasībām aizpildītu pieteikumu kopā ar nederīgo Dāvanu karti un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu. Ja Iestāde atbilstoši Noteikumu 10.4.punktam ir piekritusi Dāvanu kartes atjaunošanai, nederīgās Dāvanu kartes vietā Iestāde izsniedz Lietotājam Dāvanu karti ar tādu pašu numuru un Dāvanu kartes atlikumu, kāds bija Dāvanu kartei, kurai ir beidzies Lietošanas vai Derīguma termiņš, un ar jaunu Lietošanas un/vai Derīguma termiņu, kas ir 1 mēnesis no Dāvanu kartes atjaunošanas brīža, kas ir skaitāms no jaunās Dāvanu kartes faktiskās izgatavošanas dienas. Iestādei ir tiesības atteikties atjaunot Dāvanu karti, ja netiek iesniegta nederīgā Dāvanu karte. Iestāde atsevišķām Dāvanu karšu programmām var noteikt garāku atjaunoto Dāvanu karšu Lietošanas termiņu un kārtību.

- 10.2. Bojātu Dāvanu karti, ar kuru nav iespējams norēķināties, ir iespējams apmainīt; nozagtas, nozaudētas vai citādi prettiesiski atsavinātas Dāvanu kartes vietā ir iespējams saņemt derīgu Dāvanu karti jeb aizvietot to, iesniedzot lestādei korekti aizpildītu lestādes apstiprinātu pieteikumu, kā arī samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu. Ja lestāde atbilstoši Noteikumu 10.4.punktam piekrīt Dāvanu kartes aizvietošanai, lestāde izgatavo un izsniedz Lietotājam nederīgās Dāvanu kartes vietā jaunu Dāvanu karti ar tādu Lietošanas termiņu un Dāvanu kartes atlikumu, kāds bija nederīgajai Dāvanu kartei. Bojāto Dāvanu karti Lietotājs pievieno šajā punktā minētajam pieteikumam un nodod lestādei, pretējā gadījumā lestādei ir tiesības atteikties aizvietot nederīgo Dāvanu karti. Lestāde pieņem izskatīšanai šajā punktā minēto pieteikumu Noteikumu 10.1.punktā noteiktajā termiņā, ja pieteikuma iesniedzējs:
- 10.2.1. nodod lestādei pieteikumā minēto bojāto Dāvanu karti, kas nav uzskatāma par nederīgu atbilstoši Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktam; vai
 - 10.2.2. lestādes darbinieka klātbūtnē var sekmīgi identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā; vai
 - 10.2.3. lestādei, izvērtējot citu Lietotāja sniegtu informāciju, nerodas šaubas, ka Dāvanu kartes aizvietošanas pieteicējs nav Lietotājs.
- 10.3. Lestādei ir tiesības pieprasīt personai, kura piesaka Dāvanu kartes aizvietošanu atbilstoši Noteikumu 5.20. un 10.2.punktam, sniegt informāciju par Dāvanu kartes iegādi, nozaudēšanu, nozagšanu vai atsavināšanas apstākļiem un pārbaudīt šīs informācijas atbilstību, tai skaitā vērsties tiesībaizsardzības iestādēs. Lestādei ir tiesības atteikt Dāvanu kartes aizvietošanu, ja Lietotāja sniegtā informācija par Dāvanu kartes iegādi, nozaudēšanu, nozagšanu vai atsavināšanu ir pretrunīga, neatbilstoša vai lestādei ir pamats uzskatīt, ka Dāvanu kartes aizvietošanas pieteicējs nav Lietotājs.
- 10.4. Lestādes izskata Noteikumu 10.1. un 10.2.punktos minētos iesniegumus un 3 lestādes Darba dienu laikā no attiecīgā pieteikuma saņemšanas dienas pieņem lēmumu par Dāvanu kartes atjaunošanu vai aizvietošanu. Pēc lēmuma pieņemšanas lestādes darbinieks sazinās ar Lietotāju, kas iesniedza pieteikumu, un informē par kārtību, kādā Lietotājs var saņemt atjaunotu vai aizvietotu Dāvanu karti, vai pamato lestādes atteikumu atjaunot vai aizvietot Dāvanu karti.
- 10.5. Lestādes neatjauno Dāvanu kartes Lietošanas un Derīguma termiņu, ja tai tiek konstatētas viltojuma pazīmes. Lestādes ir tiesīgs neatjaunot Dāvanu karti, kas ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.4., 9.5.5. vai 9.5.6.punktu.
- 10.6. Lestāde neaizvieto bojātu Dāvanu karti, ja tai tiek konstatētas viltojuma pazīmes. Viltotas Dāvanu kartes tiek anulētas, tās nav iespējams apmainīt pret derīgām Dāvanu kartēm vai izmantot Darījumu apmaksai.
- 10.7. Lestāde neaizvieto bojātu Dāvanu karti, ja tās bojājumi neliedz nolasīt Dāvanu kartes datus no informācijas nesēja (magnētiskā celiņa, plastikāta vai mikroshēmas) un lietot Dāvanu karti Darījumu apmaksai. Šādas Dāvanu kartes nav uzskatāmas par nederīgām.
- 10.8. Lestāde ir tiesīga atteikt Dāvanu kartes atjaunošanu vai aizvietošanu, ja nav iespējams nolasīt pilnu 16 ciparu Dāvanu kartes numuru no Dāvanu kartes plastikāta vai informācijas nesēja (magnētiskā celiņa vai mikroshēmas). Dāvanu kartes numurs ir uzskatāms par nenolasāmu, ja nav saskatāms vai nepārprotami identificējams kaut viens no Dāvanu kartes numura 16 cipariem.
- 10.9. Ja Pircējs vai Lietotājs pieprasa atjaunot vai aizvietot nederīgu Dāvanu karti, lestādei ir tiesības atteikties akceptēt pieteikumu, ja Pircējs vai Lietotājs nepilda savas saistības, tajā skaitā Noteikumos un/vai normatīvajos aktos paredzētos pienākumus attiecībā uz Dāvanu kartes lietošanu, kā arī tad, ja Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.9.punktu.
- 10.10. Lestāde neatjauno un neaizvieto Dāvanu karti, ja tai nav pilnā apmērā samaksāta Cenrādī norādītā Komisijas maksu par Dāvanu kartes atjaunošanu vai aizvietošanu.
- 10.11. Lestāde ir tiesīga atteikt Dāvanu kartes atjaunošanu vai aizvietošanu, ja Lietotājs ir nekorekti, nepilnīgi vai neatbilstoši aizpildījis Noteikumu 10.1. vai 10.2.punktā minēto pieteikumu.
- 10.12. Lestāde ir tiesīga aizvietoto vai atjaunoto Dāvanu karti nosūtīt pa pastu vai ar kurjeru uz Lietotāja pieteikumā par Dāvanu kartes aizvietošanu vai atjaunošanu norādīto pasta adresi, ieturot lestādes Cenrādī paredzēto Komisijas maksu vai, ja tāda nav noteikta, faktiskos izdevumus. Ar Dāvanu kartes nodošanas brīdi pasta iestādei ir uzskatāms, ka lestāde ir izpildījusi savu pienākumu attiecībā pret Lietotāju.

11. DĀVANU KARTES NOMINĀLVĒRTĪBAS ATLIKUMA IZMAKSA (ELEKTRONISKĀS NAUDAS ATLIKUMA ATPIRKŠANA)

- 11.1. Dāvanu kartes Lietošanas termiņa laikā, kā arī 36 mēnešu laikā pēc Lietošanas termiņa beigām Lietotājs var iesniegt Iestādei pieprasījumu Nominālvērtības atlikuma atpirkšanai un aprēķināto naudas līdzekļu saņemšanai bezskaidrā naudā, iesniedzot Iestādei atbilstoši tā apstiprinātajai formai aizpildītu pieteikumu kopā ar Dāvanu karti un samaksājot Cenrādī paredzēto Komisijas maksu, kuras Elektroniskās naudas ekvivalents var tikt ieturēts no Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikuma. Iestāde bez iepriekšējas saskaņošanas un ieturot Cenrādī paredzēto standarta Komisijas maksu, atpērk visu Dāvanu kartes kontā pieejamo Elektronisko naudu, aprēķinātos naudas līdzekļus izmaksājot ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Lietotāja pieteikumā norādīto Lietotāja kontu, kas atvērts kādā no Latvijā reģistrētajām finanšu iestādēm, 10 darba dienu laikā pēc šajā punktā minētā Lietotāja pieteikuma, Dāvanu kartes (izņemot Virtuālās Dāvanu kartes) un Noteikumu 11.2.punktā paredzēto papildu dokumentu saņemšanas un Cenrādī norādītās Komisijas maksas samaksas pilnā apmērā. Pirms Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikuma izmaksas Iestāde noraksta no Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikuma arī citu Komisijas maksu un citas naudas summu, kas pienākas Iestādei no Pircēja vai Lietotāja, apmēram ekvivalentu Elektroniskās naudas summu. Iestādei veicot šajā punktā minēto pārskaitījumu, tiek uzskatīts, ka Iestāde ir izpildījusi visas savas saistības par Dāvanu kartes atlikuma izmaksu un slēdz Dāvanu kartes kontu atbilstoši Iestādes noteiktajai kārtībai.
- 11.2. Pirms Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikuma atpirkšanas Iestādei ir tiesības pieprasīt Lietotājam uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un, ja nepieciešams, veikt Lietotāja kā Iestādes klienta identifikāciju normatīvajos aktos un Iestādes iekšējās kontroles procedūrās noteiktajā kārtībā, t.sk. iegūt Lietotāja personas datus un personu apliecinoša dokumenta kopiju.
- 11.3. Lietotājs apzinās, ka pieteikumā ietvertā Maksājuma rīkojuma izpildes rezultātā izmaksājamā summa var tikt ieskaitīta pieteikumā norādītajā saņēmēja kontā, pamatojoties tikai uz pieteikumā norādīto konta numuru IBAN formātā, nepārbaudot konta atbilstību saņēmējam. Ja Lietotājs pieteikumā Iestādei ir norādījis nepareizu IBAN, par visiem zaudējumiem saistībā ar pieteikumā ietvertā Maksājuma rīkojuma neizpildi vai kļūdainu izpildi atbild Lietotājs. Iestādei nav pienākuma izmeklēt šajā punktā minēto neizpildītu vai kļūdaini izpildītu Maksājumu; Iestādes ieturētā Komisijas maksa Lietotājam atmaksātā netiek.
- 11.4. Dāvanu kartes Nominālvērtības atpirkšanu no Lietotāja Iestāde veic tikai vienreiz un tikai pilnā Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikuma apmērā, atskaitot Komisijas maksu un citu Iestādei pienākošos maksājumu summu. Iestādes Noteikumu 11.1.punktā minētā pieteikuma saņemšanas dienā pasludina Dāvanu karti par nederīgu un aptur tās darbību.
- 11.5. Pēc 11.1.punktā minētā pieteikuma iesniegšanas Iestādei Lietotājs nav tiesīgs veikt Darījumus ar attiecīgo Dāvanu karti un Iestādei ir tiesības neizpildīt minētos Darījumus.
- 11.6. Iestāde neatpērk no Lietotāja un neizmaksā tam Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikumam ekvivalentus naudas līdzekļus, ja to apmērs nepārsniedz Komisijas maksu un citu Iestādei pienākošos maksājumu kopsummu.
- 11.7. Iestādei ir tiesības ierobežot maksimālo Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikuma summu, kas atpērkama no Lietotāja atbilstoši Noteikumiem. Šajā gadījumā Dāvanu kartes atlikumu, kas pārsniedz Iestādes noteikto maksimālo atpērkamā atlikuma limitu, Lietotājs var pilnībā izmantot, veicot Darījumu apmaksu pie Tirgotājiem.
- 11.8. Pieteikuma iesniegšana un Dāvanu kartes fiziska nodošana Iestādei ir vienīgā prasība un pietiekams pamats Dāvanu kartes atlikuma ekvivalenta izmaksai Lietotājam, kas nodevis Dāvanu karti Iestādei, ja nodotā Dāvanu karte nav uzskatāma par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.1., 9.5.4., 9.5.5. vai 9.5.6.punktu. Iestādei nav pienākuma prasīt Lietotājam uzrādīt personu apliecinošus dokumentus vai pārbaudīt, kādā veidā Lietotājs ir ieguvis Dāvanu karti, kuru viņš nodod Dāvanu kartes atlikuma ekvivalenta saņemšanai. Tiesības uz Dāvanu kartes atlikumu ir iespējams pierādīt, veiksmīgi ieejot Interneta Birojā attiecīgās Dāvanu kartes konta ierakstu aplūkošanai.
- 11.9. Iestāde neatpērk Dāvanu kartes Nominālvērtības atlikumu zemāk minētajos gadījumos:
 - 11.9.1. Dāvanu karte netiek nodota Iestādei vai nodotā Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.5.punktu un persona, kas pieprasa Dāvanu kartes atlikuma atpirkšanu, nevar identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā;
 - 11.9.2. nav pilnā apmērā samaksāta Cenrādī norādītā Komisijas maksa;
 - 11.9.3. nodotajai Dāvanu kartei ir konstatētas viltojuma pazīmes;

- 11.9.4. nodotā Dāvanu karte ir bojāta tā, ka nav iespējams nolasīt tās numuru no Dāvanu kartes plastikāta un informācijas nesēja (magnētiskā celiņa vai mikroshēmas). Dāvanu kartes numurs ir uzskatāms par nenolasāmu, ja nav saskatāms vai nepārprotami identificējams kaut viens no Dāvanu kartes numura 16 cipariem;
- 11.9.5. Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.9.punktu.
- 11.10. Lietotājs var saņemt informāciju par Dāvanu kartes atlikuma atpirkšanu un atlikuma ekvivalenta izmaksas izpildi vai vienas vai abu šādu darbību izpildes atteikumu pēc pieprasījuma lestage biroja telpās lestage Darba dienā darba laika ietvaros vai Interneta Birojā.
- 11.11. Lietotājs nevar atsaukt savu rīkojumu Dāvanu kartes atlikuma atpirkšanai pēc tam, kad lestage to ir saņēmusi, izņemot gadījumu, kad Lietotājs par šādu iespēju ir atsevišķi vienojies ar lestagei, iesniedzot tai atbilstoša satura iesniegumu, kuru lestage ir akceptējusi.
- 11.12. Pircējs un/vai Lietotājs zaudē jebkādas prasījuma tiesības pret lestagei saistībā ar Dāvanu karšu atlikumu, ja pieteikumu tā atpirkšanai lestage nav saņēmusi Noteikumu 11.1.punktā paredzētajā termiņā.

12. SŪDZĪBAS UN PRETENZIJAS

- 12.1. Lietotājam ir pienākums patstāvīgi sekot Dāvanu kartes atlikumam un Darījumiem un ne retāk kā vienu reizi mēnesī pārbaudīt informāciju par Darījumiem, kas ietverta Noteikumu 8.2.punktā minētajā pārskatā. Lietotājam ir pienākums nekavējoties, tiklīdz viņš ir konstatējis kļūdaini izpildītu vai nesankcionētu Darījumu vai ir pamanījis citas kļūdas saistībā ar Dāvanu kartes lietošanu vai apkalpošanu, bet ne vēlāk kā 50 (piecdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Elektroniskās naudas līdzekļu norakstīšanas no Dāvanu kartes konta, rakstveidā paziņot par to lestagei. Lietotājs, kas ir Patērētājs, par EEZ darījumiem, kas izpildīti kļūdaini vai nesankcionēti, var paziņot lestagei 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā pēc Elektroniskās naudas līdzekļu norakstīšanas no Dāvanu kartes konta, ja objektīvu iemeslu dēļ par kļūdu nebija iespējams informēt ātrāk. Ja Lietotājs nav iesniedzis lestagei šādu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, lestage ir tiesīga uzskatīt, ka Lietotājam nav pretenziju saistībā ar šajā laika periodā veiktajiem Darījumiem. Vēlāk iesniegtas pretenzijas lestage ir tiesīga noraidīt. Informācijas par Darījumiem, ko Lietotājs saskaņā ar Noteikumiem var saņemt no lestage, nesāņemšana neatbrīvo Lietotāju no finansiālas atbildības par Darījumiem ar Dāvanu karti.
- 12.2. Jebkādas pretenzijas vai sūdzības par Dāvanu kartēm, tajā skaitā par Darījumiem, Maksājumiem, Nominālvērtības atbilstību, Dāvanu karšu pieņemšanu vai nepieņemšanu apmaksai, Dāvanu karšu atlikumiem, Komisijas maksām, Noteikumu un/vai piemērojamo normatīvo aktu neievērošanu ir iesniedzamas lestagei nekavējoties pēc neautorizēta vai kļūdaina Darījuma konstatēšanas, ņemot vērā Noteikumu 12.1. vai 12.7.4.punktā (attiecīgi) minētos nosacījumus. Pretenzijas par Dāvanu kartes Nominālvērtības atbilstību var iesniegt Pircējs vai Lietotājs, ievērojot 12.4.punktā noteikto kārtību. Pretenzijas un sūdzības par citiem ar Dāvanu kartes lietošanu saistītiem jautājumiem lestagei var iesniegt tikai Lietotājs, rakstveidā aizpildot un iesniedzot lestagei atbilstoši tā noteiktajai formai aizpildītu pieteikumu, norādot visus lestage pieprasītos rekvizītus, tajā skaitā Lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontakttālruni un adresi, Dāvanu kartes numuru, Darījuma detaļas vai citus datus, kurus Lietotājs apstrīd, kā arī faktus un apstākļus, kas pamato pretenziju un pretenzijas iesniedzēja prasījumu. Pretenzijas pieteikumam jāpievieno visi Pircēja vai attiecīgi Lietotāja rīcībā esošie dokumenti, tajā skaitā apstrīdamo Darījumu apliecinātie dokumenti, kas pamato pretenziju vai paskaidro tās iesniegšanas iemeslus.
- 12.3. Noteikumu 12.2.punktā minētos pieteikumus lestage pieņem lestage birojā lestage Darba dienās no tiem Pircējiem vai Lietotājiem, kas:
- 12.3.1. uzrāda Dāvanu karti, kas nav uzskatāma par nederīgu atbilstoši Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktam, vai
- 12.3.2. lestage darbinieka klātbūtnē var sekmīgi identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā.
- 12.4. Pretenzijas, kas ir iesniegtas par Darījuma summas atbilstību, lestage izskata tikai tad, ja Lietotājs pretenzijas pieteikumam pievieno Darījumu apliecinātos dokumentus vai to kopijas. Pretenzijas, kas ir iesniegtas par Dāvanu kartes Nominālvērtības atbilstību, lestage izskata tikai tad, ja Lietotājs vai Pircējs korekti, atbilstoši lestage apspirinātai formai aizpildītam pretenzijas pieteikumam pievieno kases

čeku, pasūtījuma apstiprinājumu vai preču pavadzīmi, ko Pircējam saskaņā ar Noteikumu 3.6.punktu ir izsniedzis Izplatītājs vai Iestāde pēc Nominālvērtības apmaksas.

- 12.5. Ja Lietotājs, kas iesniedz Iestādei pretenzijas pieteikumu, pēc Iestādes pieprasījuma nevar nodrošināt Darījumu apliecināšanu dokumentu savlaicīgu iesniegšanu, Iestāde ir tiesīga atteikt pretenzijas pieteikuma izskatīšanu un noraidīt pretenziju. Iestādei nav pienākuma patstāvīgi pieprasīt Tirgotājam iesniegt Darījumu apliecināšanas dokumentus, kamēr nav saņemts atbilstošs Dāvanu kartes Lietotāja rakstiskais rīkojums un ir pilnā apmērā samaksāta Cenrādī norādītā Komisijas maksa vai Dāvanu kartes kontā rezervēta ekvivalenta Elektroniskās naudas summa.
- 12.6. Pretenzijas par Darījumiem Iestāde izskata saskaņā ar starptautisko maksājumu karšu organizāciju (Visa vai MasterCard, atbilstoši Dāvanu kartes zīmolam) noteikumiem un pieņem lēmumu par pretenzijas pamatotību, balstoties uz šiem noteikumiem, pierādīšanas pienākumiem un līdzekļiem, ciktāl šīs normas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 12.7. Nosakot atbildību par apstrīdētajiem EEZ Darījumiem, ir piemērojami šādi noteikumi:
 - 12.7.1. Ja Iestāde Noteikumu 12.1.punktā noteiktajā termiņā ir saņēmusi Lietotāja paziņojumu par nesankcionētu Darījumu, Iestāde nekavējoties, tiklīdz tā ir pārliecinājusies, ka Darījums ir nesankcionēts, atmaksā Lietotājam nesankcionētā Darījuma summai ekvivalentu Elektroniskās naudas summu vai atjauno Dāvanu kartes atlikumu tādā stāvoklī, kāds bija pirms nesankcionētā Darījuma veikšanas. Šī punkta noteikumi nav piemērojami un par nesankcionētu Darījumu atbild Lietotājs, ja Lietotājs ir rīkojies prettiesiski vai nav ievērojis Noteikumus vai citus piemērojamos tiesību aktus, kā arī tad, ja Lietotāja lietojumā esošās Dāvanu kartes Nominālvērtība nepārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro);
 - 12.7.2. Patērētājam ir tiesības saņemt no Iestādes apstiprināta un jau izpildīta Darījuma summas atmaksu, ja pastāv abi šādi nosacījumi:
 - 12.7.2.1. apstiprinot Darījumu, nav bijusi norādīta precīza tā summa; un
 - 12.7.2.2. Darījuma summa ir lielāka, nekā Lietotājs pamatoti būtu varējis attiecīgajam Darījumam paredzēt, ņemot vērā datus par viņa iepriekšējiem Darījumiem, Noteikumus un attiecīgos Darījuma apstākļus.
 - 12.7.3. Lietotājs pēc Iestādes pieprasījuma sniedz pierādījumus attiecībā uz Noteikumu 12.7.2.punktā minētajiem nosacījumiem. Šo nosacījumu izpildi Lietotājs nevar pamatot ar apsvērumiem, kas saistīti ar valūtas maiņu, ja ir piemērots valūtas maiņas kurss saskaņā ar Noteikumiem.
 - 12.7.4. Lietotājs var prasīt Elektroniskās naudas līdzekļu atmaksu saskaņā ar 12.7.2.punktu 8 (astoņu) nedēļu laikā no datuma, kad attiecīgā Darījuma summa ir norakstīta no Dāvanu kartes konta.
 - 12.7.5. Iestāde atmaksā 12.7.2.punktā minēto Darījuma summai ekvivalentu Elektroniskās naudas summu vai sniedz Lietotājam atmaksas atteikuma pamatojumu 10 (desmit) Iestādes Darba dienu laikā pēc Lietotāja pretenzijas pieteikuma un 12.7.3.punktā minēto pierādījumu saņemšanas. Iestāde ir tiesīga līdz apstākļu pilnīgai noskaidrošanai bloķēt ieskaitīto Elektroniskās naudas summu, ko Iestāde atmaksājusi saskaņā ar šo punktu, attiecīgi samazinot Lietotājam pieejamo Dāvanu kartes atlikumu.
- 12.8. Patērētāja iesniegto pretenzijas pieteikumu Iestāde izskata 10 darba dienu laikā, bet Lietotāja vai Pircēja, kas nav Patērētājs, iesniegto pretenzijas pieteikumu – 30 dienu laikā pēc korekti aizpildīta pretenzijas pieteikuma un, atsevišķos gadījumos, Iestādes pieprasīto pavaddokumentu, tajā skaitā Darījumu apliecināšanu dokumentu un 12.7.3.punktā minēto pierādījumu, saņemšanas un informē pretenzijas iesniedzēju par pretenzijas izskatīšanas rezultātiem, tajā skaitā:
 - 12.8.1. apmierina pretenziju un informē pretenzijas iesniedzēju par pretenzijas prasījuma izpildes termiņiem un kārtību;
 - 12.8.2. noraida pretenziju un sniedz pretenzijas iesniedzējam pamatotu atteikumu;
 - 12.8.3. informē par pretenzijas izskatīšanas gaitu un papildu pasākumiem un/vai laiku, kas nepieciešams Iestādei pretenzijas izskatīšanai pēc būtības, tajā skaitā pretenzijas pieteikumā minēto faktu un apstākļu noskaidrošanai un pretenzijas pamatotības noteikšanai.
- 12.9. Iestādes atbildi uz pretenzijas pieteikumu Iestāde nosūta Pircējam vai Lietotājam uz pretenzijas pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai faktisko adresi, vai nogādā/izsniedz to pretenzijas pieteikuma iesniedzējam personīgi. Iestādei nav pienākuma rakstiski noformēt atbildi uz Pircēja vai Lietotāja pretenzijas pieteikumu, ja nav saņemts attiecīgs pretenzijas pieteikuma iesniedzēja pieprasījums.
- 12.10. Iestāde nav atbildīga pret Lietotāju par jebkuru neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu vai nesankcionētu Darījumu, ja Lietotājs nav paziņojis Iestādei par šādu Darījumu saskaņā ar Noteikumu 12.1. vai

12.7.4.punktu (attiecīgi). Pretenzijas, kas ir iesniegtas pēc Noteikumu 12.1. vai 12.7.4.punktā minētā termiņa (attiecīgi), kā arī tādas, kas neatbilst 12.2.punktā minētajām prasībām, lestage ir tiesīga noraidīt un neizskatīt. Lestāde neizskata pretenzijas no iesniedzējiem, kas nav Pircēji vai Lietotāji, tajā skaitā tad, ja pretenzijas pieteikuma iesniedzējs nevar uzrādīt pieteikumā minēto Dāvanu karti un nevar identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā, kā arī tad, ja lestagei uzrādītā Dāvanu karte ir uzskatāma par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktu vai lestage konstatē tai viltojuma pazīmes.

- 12.11. Lietotājam ir pienākums pārbaudīt Tirgotāju izsniegtos Darījumus apliecinājošus dokumentus (čekus, kvītis u.c.) uzreiz pēc Darījuma apmaksas un nekavējoties ziņot Tirgotāja darbiniekam par konstatētajām neatbilstībām. Tikai tad, ja Tirgotājs nespēj vai nevēlas labot Lietotāja konstatētās neatbilstības vai citādi novērst Lietotājam nodarīto zaudējumu, Lietotājam ir tiesības iesniegt pretenzijas pieteikumu lestagei.
- 12.12. Jebkuru nesakrītību gadījumā par noteicošiem tiek uzskatīti lestage izmantotās karšu darījumu apstrādes sistēmas dati par Darījumiem, Darījumu Autorizāciju un Dāvanu karšu atlikumiem.
- 12.13. Ja lestage atzīst Pircēja vai Lietotāja iesniegto pretenziju par pamatotu, lestage vai nu atjauno pretenzijas pieteikumā minētās Dāvanu kartes darbību un/vai Dāvanu kartes atlikumu, tādējādi pilnībā vai daļēji izpildot pretenzijas iesniedzēja prasījumu, vai nu izsniedz pretenzijas pieteikuma iesniedzējam jaunu Dāvanu karti ar tādu Nominālvērtības atlikumu, kas atbilst par pamatotu atzītā prasījuma summai.
- 12.14. Ja pretenzijas izskatīšanas rezultātā lestage atklāj, ka tā nav pamatota, lestagei ir tiesības anulēt iepriekš veikto pretenzijas prasījuma izpildi un atjaunot Dāvanu kartes atlikumu un/vai darbību tādā stāvoklī, kādā tas bija pirms nepamatotās pretenzijas iesniegšanas. Ja lestage atzīst Pircēja vai Lietotāja iesniegto pretenziju par nepamatotu, tad Pircējam vai Lietotājam (attiecīgi) ir pienākums samaksāt Cenrādī norādīto Komisijas maksu par nepamatotas pretenzijas izskatīšanu.
- 12.15. Lestādei ir tiesības rezervēt Noteikumu 12.5. un 12.14.punktos minēto Komisijas maksu summām ekvivalentu Elektroniskās naudas summu, attiecīgi samazinot Lietotājam pieejamo Dāvanu kartes atlikumu līdz pretenzijas izskatīšanas pabeigšanai, ja lestagei rodas pamatotas aizdomas par Pircēja vai Lietotāja iesniegtās pretenzijas nepamatotību vai ir saņemts Lietotāja rīkojums pieprasīt Darījumu apliecinājošus dokumentus.
- 12.16. Ja Pircēju vai Lietotāju neapmierina lestage atbilde uz viņa pretenzijas pieteikumu, tad Pircējam un Lietotājam ir šādas tiesības:
 - 12.16.1. Patērētājs var iesniegt sūdzību Patērētāju tiesību aizsardzības centram. Kārtību, kādā Patērētāju tiesību aizsardzības centrs pieņem lēmumus, un šo lēmumu pārsūdzēšanas kārtību nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības likums;
 - 12.16.2. Pircējs vai Lietotājs, kas nav Patērētājs, var iesniegt sūdzību Finanšu un kapitāla tirgus komisijai;
 - 12.16.3. Pircējs vai Lietotājs var celt prasību saistībā ar pretenziju vai sūdzību saskaņā ar Noteikumu 16.2.punktu.

13. IESTĀDES UN IZPLATĪTĀJA TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

- 13.1. Lestāde un Izplatītājs atbild tikai par šajos Noteikumos aprakstīto savu pienākumu izpildi.
- 13.2. Lestāde un Izplatītājs pirms Dāvanu kartes izsniegšanas Pircējam ir tiesīgi veikt piemērojamajos normatīvajos aktos un lestage vai Izplatītāja iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētās klientu identifikācijas procedūras, t.sk. iegūt Pircēja vai tā pārstāvja personas datus un personu apliecinājoša dokumenta kopiju un atteikties izsniegt Dāvanu karti, ja Pircēja identifikācija nav iespējama.
- 13.3. Lestādei, Izplatītājam un Tirgotājam ir tiesības ziņot atbildīgajām iestādēm un pieprasīt Pircēja vai Lietotāja identifikāciju gadījumos, kad, veicot Darījumu vai iegādājoties Dāvanu karti, lestagei, Izplatītājam vai Tirgotājam rodas pamats uzskatīt, ka Pircējs vai Lietotājs plāno veikt vai ir veicis Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu.
- 13.4. Ja lestagei ir radušās aizdomas par Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu, lestage ir tiesīga patstāvīgi veikt šāda Darījuma izmeklēšanu un pieprasīt Tirgotājam iesniegt Darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas bez iepriekšējās paziņošanas Lietotājam, kā arī ziņot par attiecīgo Darījumu tiesībsardzības un/vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas kontroles iestādēm.

- 13.5. Iestādei ir tiesības (bet nav pienākuma) sazināties ar Lietotāju, ja Iestādes rīcībā ir Lietotāja kontaktinformācija un ja Iestāde atklāj, ka ar Dāvanu karti ir veikti Darījumi, kas Lietotājam nav raksturīgi.
- 13.6. Iestāde atbild Lietotājam šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā un apmērā par Dāvanu kartes atlikuma neatbilstību un par kļūdaini izpildītiem Darījumiem, ja Dāvanu kartes atlikuma neatbilstība vai Darījuma izpildes kļūda ir radusies Dāvanu kartes vai Iestādes izmantotās karšu darījumu apstrādes sistēmas trūkumu vai neatbilstošas darbības rezultātā, izņemot gadījumus, kad attiecīgo trūkumu vai neatbilstošo sistēmas darbību ir izraisījis pats Pircējs, Lietotājs vai trešās personas apzināta rīcība.
- 13.7. Dāvanu kartes izmantošana Darījumu apmaksai nekādā veidā nerada Iestādei vai Izplatītājam atbildību par Tirgotāja pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu kvalitāti, drošību, atbilstību standartiem, līgumiem vai normatīvo aktu prasībām. Tirgotājs patstāvīgi atbild par tā darbībām vai bezdarbību, pārdotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem. Visus riskus, kas saistīti ar Darījuma veikšanu, uzņemas Lietotājs.
- 13.8. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies trešo personu, kuras ir iesaistītas Darījumu vai Maksājumu izpildē, rīcības dēļ, tajā skaitā gadījumā, ja Tirgotājs ir atteicies pieņemt Dāvanu karti samaksai par tā tirgotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, arī gadījumos, kad nedarbojas Tirgotāja rīcībā esošais POS termināls vai ir traucēti telekomunikāciju sakari starp Tirgotāja POS terminālu un to apkalpojošu iestādi vai starptautisko maksājumu karšu apstrādes centriem, kas neļauj Tirgotājam veikt Darījuma Autorizāciju.
- 13.9. Iestāde ir atbildīga par Darījuma (Maksājuma) izpildi saskaņā ar Likumā noteikto, ciktāl Iestādei ir faktiskā iespēja ietekmēt Darījuma (Maksājuma) vai tā posma izpildi. Gadījumā, ja Maksājums nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini un par to ir atbildīga Iestāde, Iestāde pēc Lietotāja pieprasījuma mēģina izsekot Maksājumu un par rezultātu informē Lietotāju. Ja Darījums vai Maksājums ir izpildīts kļūdaini un saskaņā ar šo punktu Iestāde ir atbildīga par pieļauto kļūdu izpildi, Iestāde nekavējoties atmaksā Lietotājam kļūdaini izpildītā Darījuma vai Maksājuma summu vai atjauno Dāvanu kartes atlikumu tādā stāvoklī, kādā tas būtu bijis, ja kļūdainis Darījums vai Maksājums nebūtu izpildīts.
- 13.10. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies kādā valstī noteikto valūtas maiņas vai specifiskas kārtības rezultātā.
- 13.11. Iestāde nav atbildīga pret Pircēju vai Lietotāju par Darījuma vai Maksājuma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā notikusi tādu apstākļu dēļ, kas saistīti ar Iestādei piemērojamo tiesību aktu izpildi.
- 13.12. Iestādei ir tiesības jebkurā brīdī vienpusēji grozīt Cenrādi, Noteikumus un to pielikumus. Iestāde paziņo par grozījumiem, publicējot tos Iestādes mājas lapā vai citādā veidā nodrošinot potenciālajam Pircējam un Lietotājam iespēju iepazīties ar tiem vismaz 10 (desmit) dienas pirms attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienas. Uz Pircēju vai Lietotāju, kurš ir Patērētājs, izmaiņas, ja tās attiecas uz Maksājumu pakalpojumiem, tiek attiecinātas tikai pēc 60 (sešdesmit) dienām pēc attiecīgo grozījumu paziņošanas, ievietojot informāciju Iestādes mājas lapā un izvietojot Iestādes biroja telpās. Iestāde ir tiesīga uzskatīt, ka Pircējs vai attiecīgi Lietotājs ir piekritis grozījumu piemērošanai attiecībā uz Dāvanu kartēm, kuras iegādātas pirms grozījumu paziņošanas šai punktā noteiktajā kārtībā, ja līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai tas nav rakstveidā paziņojis Iestādei par saviem iebildumiem.
- 13.13. Drošības nolūkos (tajā skaitā, ja Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu atbilstoši Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktam vai pastāvot šaubām par Dāvanu kartes īstumu un/vai Darījumu likumību) Iestāde ir tiesīga prasīt Tirgotājam atteikties apkalpot Dāvanu karti un/vai konfiscēt to.
- 13.14. Iestādei ir tiesības (bet līdz brīdim, kad Pircējs vai Lietotājs ir Iestādei pienācīgi paziņojis, nav pienākuma) apturēt Dāvanu kartes darbību un pasludināt to par nederīgu, ja Iestāde uzzinājusi par apstākļiem, kas dod pamatu secināt, ka Parole vai Dāvanu karte tiek izmantoti prettiesiski, vai gadījumā, ja ir aizdomas, ka Pircējs vai Lietotājs veic krāpnieciskas darbības ar Dāvanu karti, vai pastāv aizdomas par Pircēja vai Lietotāja iesaistīšanos Neparastu vai Aizdomīgu Darījumu veikšanā. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies sakarā ar to, ka Iestāde saskaņā ar Noteikumiem ir apturējusi vai ierobežojusi Dāvanu kartes darbību vai lietošanu.
- 13.15. Iestāde un Izplatītājs nav atbildīgi par Pircēja un/vai Lietotāja netiešajiem zaudējumiem vai neiegūto peļņu. Jebkurā gadījumā Iestādes un Izplatītāja atbildība pret Pircēju un/vai Lietotāju ir ierobežota ar to Dāvanu kartes atlikuma summu, ko Iestādes vai Izplatītāja vainas dēļ ir zaudējis konkrētais Pircējs vai Lietotājs. Aprēķinot zaudējumu summu, tajā neieskaita tādu Darījumu vērtību, par kuriem nav iesniegts pretenzijas pieteikums saskaņā ar Noteikumu prasībām.

- 13.16. Iestāde un Izplatītājs ir tiesīgi veikt Pircēju un Lietotāju personas datu apstrādi, glabāšanu un izmantošanu, kā arī nodošanu trešajām personām, t.sk. ārpus EEZ robežām, atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, ciktāl tas ir nepieciešams Noteikumu izpildei, Iestādes izmantotās karšu darījumu apstrādes sistēmas uzturēšanai, kā arī Iestādei un Izplatītājam saistošu normatīvo aktu prasību un uzraudzības un kontroles iestāžu noteikumu un Starptautisko karšu organizāciju Visa un MasterCard pamatotu prasību izpildei.
- 13.17. Iestāde un Izplatītājs ir tiesīgi savstarpēji nodot Pircēja vai Lietotāja personas datus, ciktāl tas ir nepieciešams saistībā ar Dāvanu karšu darījumu apstrādes sistēmas izveidi, uzturēšanu, darbības nodrošināšanu un šo Noteikumu izpildi.
- 13.18. Iestāde nav tiesīga nodot Pircēja vai Lietotāja personas datus trešajām personām komerciālos nolūkos.

14. OPERĀCIJU VALŪTA UN PIEMĒROJAMĀS VALŪTAS MAIŅAS KURSS

- 14.1. Iestāde izpilda Darījumus un Maksājumus Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūtā.
- 14.2. Iestādei ir tiesības izpildīt Darījumu vai Maksājumu citā valūtā, ja Darījuma vai Maksājuma izpilde noteiktajā valūtā nav iespējama tādu apstākļu dēļ, par kuriem Iestāde nav atbildīga vai kuri nav iestājušies Iestādes darbību rezultātā.
- 14.3. Ja Darījuma vai Maksājuma valūta atšķiras no attiecīgās Dāvanu kartes Nominālvērtības apmaksas valūtas, Noteikumos noteiktajos gadījumos tiek veikta Darījuma vai Maksājuma summas valūtas maiņa saskaņā ar attiecīgajā gadījumā piemērojamo valūtas maiņas kursu.
- 14.4. Informācija par Iestādes noteiktajiem valūtas maiņas kursiem ir pieejama Pircējam un Lietotājam Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienās un jebkurā laikā – Iestādes mājas lapā.
- 14.5. Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Iestāde piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Pircējam vai Lietotājam. Iestāde informē Pircēju un Lietotāju par Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņām, izvietojot informāciju par Iestādes noteiktajiem valūtas maiņas kursiem Iestādes biroja telpās un Iestādes mājas lapā.
- 14.6. Starptautisko karšu organizāciju Visa un MasterCard noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Iestāde piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Pircējam vai Lietotājam.

15. INTELEKTUĀLĀS ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 15.1. Intelektuālās īpašuma tiesības, tajā skaitā autortiesības un patenti tiesības, neatkarīgi no tā, vai tās ir atzītas vai reģistrētas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Dāvanu karšu dizains, preču zīmes, logotipi, zīmoli, Iestādes izstrādātās programmas, dokumentācija un reklāmas materiāli, pieder Iestādei, tā saistītajām personām un/vai Iestādes līgumpartneriem vai trešajām pusēm, kur tas ir atsevišķi norādīts.
- 15.2. Ne Pircējam, ne Lietotājam nav tiesību jebkādā veidā atveidot Dāvanu karti kopumā vai jebkādā daļā, kā arī izmantot jebkādas uz Dāvanu kartes esošās Iestādes, tā saistīto personu un trešo personu preču zīmes, logotipus, zīmolus un cita veida atšķirības un atpazīšanas zīmes.
- 15.3. Dāvanu kartes kopēšana (atveidošana) un Dāvanu kartei identisku vai līdzīgu maksāšanas instrumentu izgatavošana vai izplatīšana ir uzskatāma par maksāšanas līdzekļa viltošanu, kā arī par Iestādes un citu personu autortiesību un citu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu, kā arī noziedzīgu nodarījumu pret Iestādes un citu personu īpašumu, radot likumā paredzēto civiltiesisko un kriminālatbildību.
- 15.4. Ir aizliegta jebkāda Dāvanu kartē vai tās informācijas nesējā (plastikātā, magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā) iestrādātās informācijas pārveidošana mehāniski, elektroniski vai citādā veidā. Ja Iestāde konstatē Dāvanu kartē vai tās informācijas nesējā iestrādātās informācijas pārveidošanu vai tās mēģinājumu, Iestāde ir tiesīga apturēt attiecīgās Dāvanu kartes darbību, pasludināt to par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.6.punktu un nodot to tiesībaizsardzības iestādēm.

16. PIEMĒROJAMĀS TIESĪBU NORMAS UN STRĪDU IZĶIRŠANA

- 16.1. Dāvanu karšu iegādei un lietošanai atbilstoši Noteikumiem un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām ir piemērojami Eiropas Savienības tieši piemērojamie un Latvijas Republikas normatīvie akti.

- 16.2. Jebkurš strīds, kas rodas starp Iestādi un Pircēju vai starp Iestādi un Lietotāju sakarā ar šiem Noteikumiem, to prasību piemērošanu vai izpildi, ja tas nav atrisināts savstarpējās sarunās ar Iestādi vai pārrunas šajā sakarā ilgst vairāk nekā 30 dienas, tiek izšķirts:
- 16.2.1. ja Klients ir Patērētājs, pēc prasītāja izvēles līgumiskās piekritības tiesā, kas tiek noteikta pēc Iestādes atrašanās vietas, vai vispārējās jurisdikcijas tiesā;
- 16.2.2. ja Klients nav Patērētājs, pēc prasītāja izvēles vispārējās jurisdikcijas tiesā vai *Galvenajā šķīrējtiesā (vienotais reģistrācijas Nr. 40103210884), Rīgā un saskaņā ar Eiropas Savienības tieši piemērojamiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šīs šķīrējtiesas reglamentu, pielietojot rakstveida procesu, viena šķīrējtiesneša sastāvā, kuru ieceļ šķīrējtiesas priekšsēdētājs.* Tiesvedības valoda – latviešu valoda.

17. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 17.1. Iestādei ir tiesības bez Pircēja un/vai Lietotāja rīkojuma vai piekrišanas norakstīt no Dāvanu kartes atlikuma Elektroniskās naudas summas, attiecīgi samazinot Pircēja un/vai Lietotāja prasījumu apmēru pret Iestādi Elektroniskās naudas atpirkšanai, šādos gadījumos:
- 17.1.1. Pircējam vai Lietotājam ir jāizpilda maksājuma saistības pret Iestādi, tajā skaitā, jāsamaksā Komisijas maksas vai citas naudas summas saskaņā ar Noteikumiem vai ar Iestādi noslēgtajiem līgumiem;
- 17.1.2. Iestāde ir ieskaitījusi naudas līdzekļus un palielinājusi Dāvanu kartes atlikumu, emitējot atbilstoša daudzuma Elektronisko naudu, maldības, neuzmanības vai kļūdas dēļ, vai bez jebkāda tiesiska pamata;
- 17.1.3. citos gadījumos, kas noteikti Noteikumos, ar Iestādi noslēgtajos līgumos vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 17.2. Iestādes, Pircēja un /vai Lietotāja sazināšanās valoda ir latviešu valoda, izņemot gadījumus, kad Iestāde piekrīt sazināties citā Pircējam un/vai Lietotājam pieņemamā valodā.

18. NOTEIKUMU INTERPRETĀCIJA

- 18.1. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, vienskaitlī lietotiem terminiem ir tāda pati nozīme, kā attiecīgajam terminam daudzskaitlī, un otrādi.
- 18.2. Noteikumu nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Noteikumu interpretācijai.
- 18.3. Ja kāda no Noteikumu daļām ir spēkā neesoša vai kļūst par tādu, tas neietekmē citu Noteikumu daļu spēkā esamību.
- 18.4. Pretrunu vai neskaidrību gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un svešvalodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.